

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Finalizzato all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del servizio assistenziale/ausiliario e di pulizia c/o il Nido Magenta sito in via Magenta n. 93 gestito dalla Fondazione Cresci@Mo

1. STAZIONE APPALTANTE

Fondazione Cresci@Mo

Sede legale: Viale J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Codice fiscale / Partita IVA: 03466300369

Telefono: 059/2092782 – PEC: fondazionecresciamo@pec.it

Sito istituzionale: <https://www.fondazionecresciamo.it/>

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dr. ssa Ricci Emanuela

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

2.1 Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento dei servizi ausiliari-assistenziali e di pulizia presso il nido d'infanzia Magenta per il periodo 01/09/2026 – 31/07/2027.

Il progetto pedagogico, la gestione della struttura e l'organizzazione complessiva del nido d'infanzia Magenta è affidato - nel quadro delle linee generali fissate dalla Fondazione - al collettivo degli/delle educatori/trici e ai/alle collaboratori/trici dipendenti della ditta che si aggiudicherà l'affidamento del servizio, in numero e qualifica che possono anche mutare in funzione di nuove o ridotte esigenze del servizio.

Trattandosi di un servizio in fase di prima attivazione e avvio, il modello organizzativo del personale prevede una progettazione flessibile e incrementale, strettamente parametrata all'andamento progressivo delle iscrizioni e degli inserimenti. La dotazione organica iniziale del personale ausiliario sarà calibrata sul numero di bambini effettivamente accolti nella prima fase di apertura. Successivamente, l'organico verrà rimodulato e potenziato in modo proporzionale e tempestivo rispetto alla capienza massima che si stima di raggiungere nell'arco dell'anno scolastico 2026/2027 pari a n. 64 bambini e n. 45 bambini/e per eventuali attività estive di luglio 2027.

Il personale fornito dalla ditta aggiudicataria è chiamato a svolgere le funzioni previste per l'Area Prima I Livello e II Livello del vigente CCNL Aninsei, nonché le funzioni di presidio, custodia e manutenzione ordinaria dell'immobile e dell'area verde di pertinenza, come meglio specificato di seguito.

A) Servizi assistenziali e ausiliari (minori 0-3 anni)

Il servizio assistenziale comprende, in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto al personale educativo nelle attività di cura e igiene personale dei bambini, incluso il cambio dei minori che ne presentino la necessità;
- assistenza durante la somministrazione della colazione, del pranzo e della merenda (preparazione e consegna dei carrelli, apparecchiatura, porzionamento e distribuzione dei pasti, supporto ai bambini durante il pasto, riordino e pulizia degli spazi refettorio);
- sorveglianza e custodia temporanea dei bambini nei momenti di accoglienza (fascia 7:30-9:00), durante l'uscita (fascia 15:45-16:30) e in tutte le frazioni orarie in cui il personale educativo risulti temporaneamente assente o impegnato;

V.le J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Tel: 059.203 2779-2780-3868-2866

Email: segreteria@fondazionecresciamo.it - **PEC:** fondazionecresciamo@pec.it

PI / CF 03466300369

- supporto alle educatrici nella fase di ambientamento dei bambini, con particolare riguardo alla sezione dei lattanti;
- accompagnamento e sorveglianza dei bambini durante le uscite didattiche sul territorio e in occasione di attività interne ed esterne alla struttura;
- riordino e sistemazione degli spazi e dei materiali di gioco durante l'intera giornata, con ripristino dell'organizzazione spaziale;
- sistemazione e rifacimento delle brandine e dei lettini, gestione dei sacchi nanna (posizionamento il lunedì, riconsegna alle famiglie il venerdì o il giorno precedente la chiusura);
- supporto durante il risveglio pomeridiano, la merenda e la riconsegna dei bambini;
- servizio di lavanderia per la biancheria dei letti e per tutta la biancheria di uso quotidiano;
- partecipazione ai collettivi, incontri di sezione, gruppi di lavoro, assemblee delle famiglie, consigli di gestione e iniziative (feste, progetti, ecc.), anche in orario serale e, eccezionalmente, festivo.

B) Servizi di pulizia e sanificazione

Il servizio di pulizia si articola in interventi ordinari (giornalieri), periodici (settimanali, mensili, semestrali, annuali) e straordinari, e comprende in particolare:

- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali: sezioni, dormitori, servizi igienici, refettori, cucina, uffici, saloni, corridoi, scale, atelier, spogliatoi e ripostigli;
- pulizia e disinfezione di arredi, superfici, pavimenti, rivestimenti, serramenti, vetri (ad altezza bambino e completi), punti luce, bocchette di areazione e termoconvettori;
- deragnatura, disincrostazione dei sanitari, lavaggio tendaggi (smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio con cadenza semestrale), lavaggio tappeti e moquette;
- pulizia approfondita di giochi, materiali didattici e plastici, compresi quelli che richiedono intervento immediato per motivi igienico-sanitari (urine, vomito, sangue, ecc.);
- gestione e organizzazione delle forniture della cassetta dei farmaci;
- predisposizione ordinativi e gestione delle forniture di tutti i materiali di pulizia e dei prodotti cartari di consumo;
- gestione e aggiornamento dell'inventario dei beni e delle attrezzature;
- raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti secondo il sistema in vigore nel Comune di Modena;
- pulizia e riassetto degli spazi in occasione di riunioni, iniziative, feste, assemblee e autogestione dei genitori.

C) Manutenzione delle aree verdi e degli immobili

- sfalcio e smaltimento dell'erba con periodicità tale da garantire la completa fruibilità del giardino da parte dei bambini e, comunque, almeno 4 (quattro) volte per anno scolastico;
- raccolta e corretto smaltimento delle foglie (almeno 2 volte per anno scolastico e, comunque, ogni qualvolta l'accumulo possa pregiudicare il normale utilizzo dell'area esterna o rappresentare fonte di pericolo);
- pulizia delle caditoie da foglie e altri materiali ostruttivi;
- innaffiatura delle piante e cura delle zone fiorite, dell'orto e degli alberi da frutto eventualmente presenti;
- controllo e manutenzione ordinaria dei giochi esterni (pulizia, oliatura, verniciatura protettiva delle superfici in legno e ferro);

- manutenzione ordinaria degli arredi mobili soggetti a usura (carta vetratura, verniciatura con impregnante, piccole riparazioni di arredi morbidi, cuscini, tende, ecc.), per un pacchetto minimo di 40 ore annue per plesso;
- pulizia dell'area perimetrale interna (marciapiedi) e della parte esterna prospiciente l'ingresso della struttura;
- interventi immediati in caso di neve, allagamenti, insetti o altre situazioni di pericolo per la sicurezza, la salute o l'igiene di bambini e personale.

D) Fornitura di materiali e attrezzature

Rientrano nell'appalto, senza oneri aggiuntivi per la Fondazione, la fornitura di:

- attrezzature necessarie per la pulizia e l'igienizzazione dei locali (lava pavimenti, vaporella, scope, stracci, sacchi per la spazzatura, rastrelli, tagliaerba, ecc.), da dichiararsi in sede di offerta;
- materiale di pulizia e igienizzazione per l'intera struttura, nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 24 maggio 2012 e s.m.i. (prodotti ad elevata biodegradabilità, privi di formaldeide, a basso contenuto di fosforo, inodori o con profumazioni gradevoli);
- materiale di consumo per il regolare svolgimento dell'attività scolastica: carta igienica, carta asciugamani, bobine di carta riciclata, sapone liquido, guanti monouso, detersivi per lavatrice e lavastoviglie, disincrostanti, fazzoletti, set completi wc e relativi distributori;
- vestiario per il proprio personale (divisa, cartellino di riconoscimento, dispositivi di protezione individuale);
- oli e altri prodotti per la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi.

Tutti i prodotti impiegati devono essere conformi alle normative comunitarie e nazionali vigenti in materia di sicurezza, devono essere muniti di scheda tecnica contenente composizione chimico-fisica, modalità d'uso e rischi, e devono lasciare esclusivamente tracce inodori o comunque gradevoli, tenuto conto della delicata fascia d'età dell'utenza (0-3 anni).

E) Servizi accessori e opzionali

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere, nel corso del rapporto contrattuale:

- il prolungamento orario in uno o più plessi (fascia 16:10-18:00), con operatori in possesso dei titoli di studio previsti dalle normative vigenti;
- il prolungamento estivo (mese di luglio);
- ore aggiuntive per servizi straordinari, gestione sociale, formazione e piccoli interventi di manutenzione, fino a un massimo di 150 ore annue per plesso;
- ore di formazione obbligatoria per il personale (minimo 10 ore annue per operatore), con onere a carico dell'aggiudicatario.

2.2 Luogo di esecuzione

Il servizio dovrà essere reso presso il Nido d'Infanzia Magenta sito in via Magenta 93, a Modena.

2.3 Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a euro 120.000,00 (centoventimila/00), al netto dell'IVA, per l'intera durata contrattuale.

L'importo è da intendersi comprensivo dei costi della manodopera, degli oneri per la sicurezza, dei materiali di consumo, delle attrezzature e di ogni altro onere necessario per la corretta esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Come meglio specificato nell'art. 2.1 trattandosi di primo avvio e nuova istituzione del servizio, si potrebbe registrare una fase iniziale con un numero inferiore di bambini iscritti e frequentanti rispetto alla capienza massima della struttura.

Considerato che il servizio del personale ausiliario (pulizia, sanificazione e supporto assistenziale) è strettamente correlato alla metratura della struttura, ai protocolli igienico-sanitari e agli orari di apertura, il corrispettivo contrattuale verrà corrisposto sulla base delle ore di effettivo presidio necessarie a garantire gli standard minimi di igiene, indipendentemente dal numero di utenti frequentanti.

Le oscillazioni in diminuzione del numero di bambini iscritti o presenti non costituiscono motivo di riduzione automatica o proporzionale del corrispettivo mensile dovuto all'aggiudicatario, rientrando nell'alea normale del contratto a tutela dell'integrale copertura dei costi del personale impiegato in conformità al CCNL di settore.

Qualora però il minor numero di bambini in fase di primo avvio comporti la mancata attivazione sezioni e/o spazi specifici della struttura, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rimodulare in diminuzione il monte ore del servizio ausiliario, limitatamente alle attività strettamente connesse a tali spazi (es. pulizia specifica della sezione non utilizzata, ore di assistenza al pasto dedicate a quella specifica sezione, etc).

Tale riduzione delle prestazioni in diminuzione avverrà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- sarà comunicata all'aggiudicatario con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, per consentire la corretta pianificazione dei turni del personale.
- non potrà in ogni caso superare il limite del quinto d'obbligo dell'importo contrattuale (art. 120 D.Lgs. 36/2023).
- verrà liquidata applicando la tariffa oraria offerta dall'Appaltatore in sede di gara per le sole ore effettivamente prestate.

2.4 Durata

Il contratto avrà durata di n. uno (1) anno scolastico e precisamente per l'a.s 2026/2027, con decorrenza dalla data di sottoscrizione ovvero dalla data di avvio effettivo del servizio come indicato nella lettera di affidamento.

2.5 CPV prevalente

CPV **80410000-1** – Servizi scolastici vari,

3. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La presente procedura è condotta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), nei limiti e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo Codice (principio del risultato, principio della fiducia, principio di accesso al mercato), nonché dei principi di cui al Libro I, Parti I e II ([art. 48, D.Lgs. 36/2023](#)).

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023 ([art. 108, D.Lgs. 36/2023](#)), l'affidamento sarà disposto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto

qualità/prezzo, con attribuzione di un punteggio tecnico-qualitativo pari ad almeno il 70% del punteggio complessivo e di un punteggio economico non superiore al 30% (art. 108, comma 4).

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 1, comma 1, lettera l), dell'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati.

È ammessa la partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), consorzi ordinari di concorrenti, consorzi stabili, reti di imprese, GEIE, già costituiti o costituendi, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e, in particolare:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95;
- regolarità rispetto agli obblighi di cui all'art. 96 (contributi previdenziali e assistenziali);
- rispetto delle disposizioni di cui all'art. 97 (DURF);
- assenza delle condizioni di cui all'art. 98.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere fino alla stipula del contratto.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

5.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale minimo, realizzato negli ultimi tre esercizi (202023 – 2024 – 2025), non inferiore a euro 240.000,00 per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

5.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, di almeno 2 servizi analoghi (servizi assistenziali/ausiliari e/o di pulizia presso nidi, scuole d'infanzia o strutture educative) di importo non inferiore a euro 100.000 ciascuno.

È richiesta, altresì, la disponibilità di personale in possesso delle qualifiche professionali necessarie all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, da indicare nella presentazione dell'azienda e delle risorse.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

6.1 Modalità di trasmissione e termine

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, completa di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 13 agosto 2026** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: fondazionecresciamo@pec.it.

Non è previsto l'utilizzo di piattaforme telematiche di approvvigionamento: l'invio a mezzo PEC costituisce l'unica modalità di presentazione ammessa. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse trasmesse con modalità diverse (consegna a mano, posta ordinaria, e-mail semplice, fax).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: «**Manifestazione di interesse — Servizi assistenziali/ausiliari e di pulizia nidi e scuole d'infanzia**».

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. In caso di pluralità di file, questi potranno essere trasmessi in un unico invio PEC, anche mediante cartella compressa (formato .zip). La dimensione complessiva dell'invio non dovrà superare il limite di 30 MB. Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato.

6.2 Documentazione richiesta

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

A) Istanza di manifestazione di interesse

Redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- generalità dell'operatore economico (denominazione, sede legale, CF/P.IVA, indirizzo PEC, telefono);
- dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 5, con indicazione specifica dei servizi analoghi eseguiti (committente, importo, periodo, oggetto);
- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, a prestare le garanzie di legge.

B) Presentazione dell'azienda e delle risorse

Relazione illustrativa, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- profilo aziendale, struttura organizzativa, esperienza maturata nel settore;
- elenco del personale che si intende impiegare nell'esecuzione del servizio, con indicazione delle qualifiche professionali, mansioni e livelli di inquadramento;
- indicazione delle risorse strumentali e attrezzature dedicate;
- referenze e certificazioni possedute (es. ISO 9001, ISO 14001, certificazione di parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006).

C) Preventivo

Offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, redatta in euro e con indicazione:

- importo complessivo offerto, al netto dell'IVA;
- costo della manodopera (da indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023);
- oneri aziendali per la sicurezza;
- eventuali migliorie e servizi aggiuntivi offerti senza oneri aggiuntivi per la Fondazione.

Il preventivo dovrà essere formulato in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e dovrà intendersi onnicomprensivo e vincolante per l'operatore economico per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CRITERI

7.1 Modalità di valutazione

La Fondazione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, verificando preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

In esito a tale verifica, saranno valutate le offerte tecniche (presentazione dell'azienda e delle risorse) e le offerte economiche (preventivo) degli operatori economici ammessi, sulla base dei criteri di seguito indicati.

La valutazione sarà condotta dal RUP, coadiuvato ove necessario da una commissione tecnica nominata dalla Fondazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

7.2 Criteri di valutazione

L'affidamento sarà disposto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così ripartiti:

Punteggio tecnico-qualitativo: massimo 70 punti, attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Esperienza pregressa in servizi analoghi (nidi, scuole d'infanzia, strutture educative)	20
Qualifiche professionali e composizione del team di lavoro	20
Organizzazione del servizio, metodologie operative, sistemi di controllo qualità	15
Certificazioni e sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza, parità di genere)	10
Migliorie e servizi aggiuntivi proposti	5

Punteggio economico: massimo 30 punti, attribuiti mediante la formula:

$$\text{Punteggio economico} = 30 \times (\text{Prezzo più basso offerto} / \text{Prezzo offerto dal concorrente})$$

dove i prezzi sono espressi al netto dell'IVA.

7.3 Graduatoria e affidamento

La Fondazione redigerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio complessivo.

L'affidamento sarà disposto a favore del concorrente primo classificato.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni documentali ai concorrenti, nonché di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023).

8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario assume l'impegno di eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio, secondo quanto previsto dal presente avviso, dal Capitolato Speciale e dall'offerta presentata in sede di gara, tenendo sollevata e indenne la Fondazione da ogni pretesa o azione di terzi comunque connessa all'esecuzione del servizio.

Tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà essere inquadrato con contratto di lavoro subordinato e regolarmente iscritto a libro paga. L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente il CCNL di settore e tutti gli accordi territoriali vigenti, garantendo il puntuale versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Il personale dovrà possedere i requisiti prescritti dal Capitolato

L'affidatario è tenuto al pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008. Prima della stipula del contratto dovrà verificare e controfirmare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) predisposto dalla Fondazione per ciascun plesso, dandone piena attuazione, e dovrà elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi specifici. Le prestazioni inerenti i costi della sicurezza saranno fatturate separatamente.

L'affidatario dovrà stipulare e mantenere in essere per l'intera durata del contratto una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), con massimali minimi di € 3.500.000,00 per sinistro per entrambe le coperture e con sottolimito RCO di € 3.000.000,00 per persona.

È a carico dell'affidatario la fornitura di tutti i prodotti per la pulizia e la sanificazione, dei materiali di consumo (carta, sapone, guanti, ecc.), delle attrezzature per le pulizie e la manutenzione del verde, del vestiario per il personale e di ogni altro bene necessario all'esecuzione del servizio, come specificato nel Capitolato. I prodotti impiegati dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 24 maggio 2012, presentare un elevato grado di biodegradabilità (non inferiore al 90%), essere privi di formaldeide e a basso contenuto di fosforo, ed essere accompagnati dalla relativa scheda tecnica riportante composizione chimico-fisica, modalità d'uso e rischi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto.

Titolare del trattamento è la Fondazione nella persona della Direttrice, dr. ssa Emanuela Ricci.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato: sul sito istituzionale della Fondazione, sezione «Amministrazione trasparente»;

10.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo fondazionecresciamo@pec.it entro e non oltre il giorno 7 agosto 2026. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione.

10.3 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo

Modena li 30/07/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. ssa Emanuela Ricci

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Allegati alla presente:

- Allegato 1 - Istanza per la presentazione della manifestazione di interesse, relazione aziendale e preventivo;
- Allegato 2 - Planimetria Nido d'Infanzia Magenta;