

Modena 15.07.2025

DELIBERAZIONE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE N. 3/2025

1. OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRETTORE FONDAZIONE. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Modena n. 22/2012 e n. 27/2012, esecutiva ai di legge, si approvavano rispettivamente le linee guida di indirizzo per la costituzione di una Fondazione finalizzata a gestire servizi scolastici ed educativi 0-6 anni e la costituzione della Fondazione stessa, approvando lo schema di Statuto;

Viste le nomine dei componenti del Consiglio di amministrazione da parte del Sindaco del Comune di Modena con provvedimenti del 17 maggio 2022 n. prot. 175763/01.15 fasc.6 come integrata con provvedimento del 16 maggio 2023 n. prot. 188830/01.15 fasc.6 e del 12 febbraio 2025 Prot.n. 61519 del 12/02/2025 Clas. 01.15, fasc. 2025/6;

Visto l'art. 21 del vigente Statuto della Fondazione Cresci@mo;

Dato atto che:

- all'atto dell'attribuzione dell'incarico alla direttrice, l'Assemblea di Fondazione ha approvato nella sua seduta del 29/03/2023 che decorso un anno dalla data di assunzione, venisse valutato il premio di produttività da attribuire;
- con decisione assunta dall'Assemblea in data 30/04/2025, in analogia con quanto previsto dalle scelte effettuate dal Comune di Modena, è stato individuato, come di seguito indicato, il compenso massimo e minimo e le percentuali di raggiungimento dei risultati sulla base delle quali attribuire il premio di produttività alla Direttrice:

Punteggio	% del premio	importo
da 75 a 100	100%	€ 8900
da 50 a 74	66%	€ 7400
da 25 a 49	33%	€ 5950
sotto 25	0	€ 0

Rilevato che si è reso necessario, in accordo con il Settore Educazione e Istruzione, predisporre la scheda contenente i criteri di valutazione delle performance, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale – Allegato A;

Ritenuto di ancorare l'erogazione del premio di produttività alla chiusura del bilancio di esercizio dell'anno precedente a quello di riferimento;

Di darsi atto che:

- entro il mese di maggio di ogni anno dovrà essere presentata al Cda la scheda di valutazione delle performance di cui in allegato, che dovrà contenere la valutazione di almeno 5 obiettivi che verranno individuati con riferimento agli obiettivi generali contenuti ed approvati nella relazione annuale di accompagnamento del bilancio di previsione;
- successivamente il Cda procederà alla verifica dei risultati raggiunti e alla determinazione del premio di produttività da erogare;

Ritenuto in questa sede di procedere all'approvazione della scheda di valutazione delle performance in allegato;

Visto il parere favorevole espresso dal di amministrazione nella seduta del 10.04.2025;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la scheda contenente i criteri di valutazione delle performance concordata con il Settore Educazione e Istruzione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale – Allegato A;
- 2) di dare atto che il Cda annualmente, entro il mese di maggio procederà a valutare le performance del direttore nell'anno precedente a quello di riferimento, a seguito della presentazione della schede di valutazione di cui al precedente punto 1);
- 3) di dare altresì atto che per il solo anno 2025 la valutazione dei risultati relativi all'anno 2024 e la successiva erogazione del premio di produttività dovrà avvenire entro il mese di novembre 2025;
- 4) di demandare alla segreteria amministrativa della Fondazione ogni successivo provvedimento.

ALLEGATO A

SCHEDA VALUTAZIONE PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

	Natura degli obiettivi	Area di risultato	Obiettivo	Indicatori per la misurazione	Valore target	Date di verifica del raggiungimento	Valore realizzato	% di conseguimento	Punti max	Punti attribuiti	
Risultati individuali (punto 60)	Individuali Direttore	Garantire un efficace svolgimento delle attività di direzione e coordinamento	Misurare annualmente le attività istituzionali con riferimento agli obiettivi assegnati dall'Assemblea	Relazione di sintesi degli obiettivi approvati dall'Assemblea	1*	31.12					
			Garantire la corretta ed efficace programmazione delle attività istituzionali	Documento di programmazione approvato dal CDA	1*	31.12					
			Implementare la dotazione di strumenti, linee guida per una efficace ed efficiente attività gestionale	Documenti predisposti	1*	31.12					
Comportamenti organizzativi (punti 40)	Capacità manageriali di coordinamento e direzione	Gestione delle risorse umane (peso = 10 punti)	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Valutazione a cura del CDA/Presidente su scala 1 (scarso) - 5 (ottimo)	5**	31.12					
		Gestione economica ed organizzativa (peso=10 punti)	Capacità di usare le risorse con criteri di economicità	Valutazione a cura del CDA/Presidente su scala 1 (scarso) - 5 (ottimo)	5**	31.12					
		Autonomia e problem solving (peso= 10 punti)	Capacità di assumere in autonomia le decisioni, individuando le migliori soluzioni	Valutazione a cura del CDA/Presidente su scala 1 (scarso) - 5 (ottimo)	5**	31.12					
		Tensione al risultato (peso =10 punti)	Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti,orientamento all'innovazione finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati indirizzando i propri sforzi verso risultati di qualità	Valutazione a cura del CDA/Presidente su scala 1 (scarso) - 5 (ottimo)	5**	31.12					

Punteggio	% del premio
da 75 a 100	100%
da 50 a 74	66%
da 25 a 49	33%
sotto 25	0

* 1 = max 20

** 5 = max 10