

Modena, 16/09/2026

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 62/2026

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO SPERIMENTALE DEDICATO ALLA FASCIA 3/10 ANNI DA ATTIVARSI C/O LA SCUOLA D'INFANZIA SALUZZO GESTITA DA FONDAZIONE CRESCI@MO. APPROVAZIONE.**

## IL DIRETTORE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Modena n. 22/2012 e n. 27/2012, esecutiva ai sensi di legge, si approvavano rispettivamente le linee guida di indirizzo per la costituzione di una fondazione finalizzata a gestire servizi scolastici ed educativi 0-6 anni e la costituzione della fondazione stessa, approvando lo schema di statuto;

Visto l'Accordo tra Comune di Modena e Fondazione Cresci@Mo per la gestione di nidi e Scuole dell'Infanzia all'interno del sistema integrato Modenazeroisei - triennio 2025-2028, sottoscritto in data 05/02/2026 come integrato con successiva deliberazione della Giunta Comunale di Modena n. 79/2026 e delibera del Cda di Fondazione n. 4/2026;

### Richiamati:

- il vigente Statuto di Fondazione Cresci@Mo;
- il vigente Regolamento di contabilità;

### Richiamati altresì:

- l'art. 24 del succitato Statuto "Direttore";
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 05/12/2022 con la quale si è provveduto ad incaricare delle funzioni di Direttrice di Fondazione Cresci@Mo la Dott.ssa Emanuela Ricci;
- il Verbale dell'Assemblea di Fondazione Cresci@Mo del 19/06/2025 con il quale si è provveduto a rinnovare l'incarico di cui sopra fino al 30/11/2027;

### Premesso che:

- con Determinazione del Direttore n. 47/2026 del 30/07/2026 è stata pubblicata la manifestazione di interesse Finalizzato all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del servizio assistenziale/ausiliario e di pulizia c/o il Nido Magenta sito in via Magenta n. 93 gestito dalla Fondazione Cresci@Moaggiudicata la gara per il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e assimilato e servizi accessori di Fondazione Cresci@Mo per 24 mesi, a partire dal 01/07/2024 e fino al 30/06/2026, in favore dello Studio Associato Braganò & Partners con sede in Via Gaetano Donizetti n. 38 a Milano P.Iva 02547480794;
- il Capitolato Speciale d'Appalto, all'art. 4, prevedeva la possibilità di proroga, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, per un ulteriore anno, ossia fino al 30/06/2027, qualora fosse accertata la buona esecuzione del servizio;

Richiamato il Provvedimento assunto in via d'urgenza dalla presidente di Fondazione Cresci@Mo n. 2 del 15/09/2026 con il quale si è provveduto a:

- approvare il progetto per l'attivazione c/o la Scuola d'Infanzia Saluzzo di un servizio integrativo sperimentale dedicato alla fascia 3/10 anni;
- autorizzare la direttrice della Fondazione alla predisposizione di tutti i necessari adempimenti amministrativi per garantire l'avvio a partire dal prossimo mese di novembre del servizio in parola;

Ritenuto necessario procedere alla individuazione di idoneo soggetto a cui affidare per l'a.e. 2026/2027 l'organizzazione e la gestione del servizio integrativo sperimentale c/o la Scuola d'Infanzia Saluzzo attraverso l'indizione di una manifestazione di interesse per la durata di anni scolastici uno (1) eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo agli stessi patti e condizioni per l'importo presunto di € 32.709,60 Iva esclusa;

Dato atto che:

- la manifestazione di interesse di cui sopra sarà indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), nei limiti e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo Codice (principio del risultato, principio della fiducia, principio di accesso al mercato), nonché dei principi di cui al Libro I, Parti I e II (art. 48, D.Lgs. 36/2023);
- trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023 (art. 108, D.Lgs. 36/2023), l'affidamento sarà disposto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di un punteggio tecnico-qualitativo pari ad almeno l'80% del punteggio complessivo e di un punteggio economico non superiore al 20% (art. 108, comma 4);
- Fondazione Cresci@Mo si riserva la più ampia potestà discrezionale per dare luogo o meno all'affidamento, ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta;

Ritenuto pertanto, di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi e dei suoi allegati come di seguito elencati:

- Avviso pubblico manifestazione di interesse;
- Allegato 1 - Istanza per la presentazione della manifestazione di interesse, relazione illustrativa e preventivo;
- Allegato 2 - Planimetria Nido d'Infanzia Saluzzo con l'indicazione degli Spazi messi a disposizione;

Atteso che il suddetto Avviso verrà pubblicato sul sito di Fondazione Cresci@Mo nella sezione: <https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> per 20 giorni consecutivi e che il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato entro e non oltre le ore 12 del 06/10/2026;

Visto l'art. 21 dello Statuto;

#### DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni meglio espresse in premessa:

- il testo, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, dell'Avviso Pubblico relativo alla Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio integrativo sperimentale dedicato alla fascia 3/10 anni da attivarsi c/o la Scuola d'Infanzia Saluzzo sita a Modena in via Saluzzo n. 93 gestita da Fondazione Cresci@Mo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti

V.le J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Tel: 059.203 2779-2780-3868-2866

E-mail: [segreteria@fondazionecresciamo.it](mailto:segreteria@fondazionecresciamo.it) - PEC: [fondazionecresciamo@pec.it](mailto:fondazionecresciamo@pec.it)

PI / CF 03466300369

pubblici), nei limiti e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo Codice (principio del risultato, principio della fiducia, principio di accesso al mercato), nonché dei principi di cui al Libro I, Parti I e II (art. 48, D.Lgs. 36/2023). Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023 (art. 108, D.Lgs. 36/2023), l'affidamento sarà disposto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di un punteggio tecnico-qualitativo pari ad almeno l'80% del punteggio complessivo e di un punteggio economico non superiore al 20% (art. 108, comma 4);

- gli allegati all'Avviso Pubblico, allegati alla presente Determinazione e costituenti parte integrante e sostanziale della medesima, e di seguito elencati:
  - Allegato 1 - Istanza per la presentazione della manifestazione di interesse, relazione illustrativa e preventivo;
  - Allegato 2 - Planimetria Nido d'Infanzia Saluzzo con l'indicazione degli Spazi messi a disposizione;

- 2) di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto e dei suoi allegati sul sito istituzionale della Fondazione Cresci@Mo nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, reperibile al seguente indirizzo:  
<https://www.fondazionecresciamo.it/fondazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>;
- 3) di fissare la data di martedì 6 ottobre 2026 alle ore 12 il termine ultimo per la raccolta delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'Avviso Pubblico approvato con la presente Determinazione;
- 4) di dare atto che Fondazione Cresci@Mo si riserva la più ampia potestà discrezionale per dare luogo o no all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;
- 5) di darsi atto che l'importo presunto di € 39.905,71 Iva inclusa, verrà imputato al bilancio di Fondazione Cresci@Mo come meglio esplicitato di seguito:

| ESERCIZIO FINANZIARIO | PERIODO DI RIFERIMENTO | IMPORTO     |
|-----------------------|------------------------|-------------|
| 2026                  | novembre - dicembre    | € 8.867,94  |
| 2027                  | gennaio – luglio       | € 31.037,77 |

- 6) di demandare alla Segreteria della Fondazione gli ulteriori adempimenti amministrativi.

La Direttrice

Dott.ssa Emanuela Ricci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Finalizzato all'affidamento del Servizio Integrativo sperimentale dedicati alla fascia 3/10 da attivarsi c/o la Scuola d'infanzia Saluzzo sita in via Saluzzo 147 – Modena, gestito da Fondazione Cresci@Mo**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

**Fondazione Cresci@Mo**

Sede legale: Viale J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Codice fiscale / Partita IVA: 03466300369

Telefono: 059/2092782 – PEC: [fondazionecresciamo@pec.it](mailto:fondazionecresciamo@pec.it)

Sito istituzionale: <https://www.fondazionecresciamo.it/>

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ricci Emanuela

**2. OGGETTO**

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento di un Servizio Integrativo sperimentale dedicato alla fascia 3/10 da attivarsi c/o la Scuola d'infanzia Saluzzo sita in via Saluzzo 147 – Modena, gestito da Fondazione Cresci@Mo

Il servizio meglio descritto nel successivo art. 3 dovrà essere attivato a partire dall'anno educativo 2026-2027 sulla base del calendario educativo stabilito da Fondazione Cresci@Mo. Tale calendario prevede l'attivazione del servizio indicativamente dalla metà del mese di ottobre e con termine nel mese di luglio salvo eventuali aperture straordinarie.

Sono previste interruzioni nei periodi delle festività pasquali e natalizie. Possono inoltre essere previste modifiche al calendario di apertura secondo le indicazioni fornite dalla Fondazione.

L'affidamento in oggetto consiste in particolare nella gestione da parte del soggetto affidatario:

- dell'attività educativa concordata e coordinata dal coordinatore individuato dall'affidatario, in raccordo con il coordinamento pedagogico di Fondazione;
- della pulizia dei locali, delle attrezzature e altri servizi aggiuntivi;
- dell'acquisto del materiale ludico didattico, sanitario e di ogni altro materiale di consumo necessario per lo svolgimento del servizio oggetto della presente manifestazione di interesse;
- di ogni altra attività complementare prevista dal progetto educativo presentato.

**2.1 CPV prevalente**

CPV **80410000-1** – Servizi scolastici vari

**3. FINALITA' DEI SERVIZI**

Finalità del servizio integrativo è la creazione di uno spazio di **co-educazione** dove l'apprendimento informale, l'espressività artistica, il benessere psicofisico e il coinvolgimento attivo delle famiglie concorrono allo sviluppo armonico del minore.

Il percorso educativo/esperienziale si fonda sulla continuità tra i servizi prescolari e la scuola primaria, promuovendo un'offerta inclusiva che si propone di utilizzare linguaggi universali quali quello artistico, corporeo e del gioco, per favorire la coesistenza, l'inclusione e la valorizzazione di ogni bambino e di ogni bambina, con le sue diversità e unicità. Le famiglie vengono coinvolte come

V.le J. Barozzi, 172 - 41124 Modena

Tel: 059.203 2779-2780-3868-2866

E-mail: [segreteria@fondazionecresciamo.it](mailto:segreteria@fondazionecresciamo.it) - PEC: [fondazionecresciamo@pec.it](mailto:fondazionecresciamo@pec.it)

PI / CF 03466300369

“partner” attivi all'interno di una comunità educante coesa, attraverso l'attivazione di percorsi orientati ad ascoltare il territorio e a definire buone pratiche per i nuclei familiari di Modena. Il progetto valorizza la relazione adulto-bambino e si inserisce in una rete territoriale strutturata con enti, associazioni e realtà di quartiere, con l'obiettivo di garantire servizi di alta qualità capaci di rispondere alle esigenze della cittadinanza e di attrarre l'interesse anche oltre i confini del quartiere.

#### 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

Per il funzionamento del servizio integrativo l'affidatario dovrà prevedere la presenza di un coordinatore e attività condotte da esperti esterni.

##### 4.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del servizio integrativo prevede la presenza delle seguenti figure:

- a) Coordinatore;
- b) Esperti esterni per attivazione dei laboratori tematici;

##### **a) Coordinatore.**

È la figura di riferimento che garantisce coerenza educativa, pianifica le attività, supervisiona l'andamento delle proposte laboratoriali e mantiene i rapporti con famiglie, enti e professionisti esterni.

Il coordinatore dovrà essere dedicato stabilmente al servizio.

Deve svolgere e supportare la programmazione strategica del servizio, presidiare la funzione di coordinamento gestionale, garantendo coerenza tra le attività, visibilità sul territorio ed efficienza amministrativa/organizzativa. Il coordinatore dovrà fungere da primo punto di contatto per le famiglie, garantendo risposte chiare, coerenti e accoglienza professionale. Il coordinatore si deve interfacciare con il coordinamento pedagogico di Fondazione e con la pedagoga referente della scuola d'Infanzia Saluzzo.

In particolare al coordinatore sono richieste:

- **Co – progettazione:** il coordinatore dovrà definire la progettazione delle attività, delle linee guida metodologiche per ogni area tematica che verrà proposta all'interno del servizio, assicurando la personalizzazione delle proposte in base al target d'età. Il coordinatore dovrà definire il calendario annuale delle attività, integrando momenti ricorrenti e progetti speciali;
- **Supervisione in campo:** la presenza durante le attività consentirà di monitorare in tempo reale il benessere dei partecipanti e la qualità dell'interazione bambino-esperti-famiglie, intervenire tempestivamente per gestire eventuali dinamiche di gruppo complesse e raccogliere feedback diretti per il continuo miglioramento del servizio.
- **Comunicazione e promozione integrata:** il coordinatore dovrà curare l'identità del servizio verso l'esterno, garantendo che le attività siano accessibili e conosciute dalla comunità attraverso l'ideazione e realizzazione di materiale informativo (volantini, locandine, brochure digitali) con una veste grafica curata e riconoscibile, coerente con lo stile pedagogico del progetto e le strategie di diffusione attraverso canali digitali e la gestione della comunicazione tramite newsletter, social media e gruppi di messaggistica dedicati (ove previsto); al contempo dovrà essere prevista un'attività di diffusione attraverso canali territoriali e all'attivazione di sinergie con scuole, biblioteche, centri ricreativi, centri per le famiglie e punti di aggregazione locale per la distribuzione dei materiali informativi.

- **Gestione amministrativa e relazionale:** l'efficienza organizzativa dovrà essere garantita da un sistema di gestione strutturato dei processi di iscrizione ai vari servizi, unitamente alla gestione del flusso di iscrizioni ai laboratori, ottimizzazione delle liste di attesa e verifica dei moduli di adesione/privacy; inoltre, tale figura dovrà essere in grado di organizzare budget, contratti con esperti e la rendicontazione delle proposte.

Il Coordinatore dovrà fungere da primo punto di contatto per le famiglie, garantendo risposte chiare e accoglienza professionale.

**b) Esperti esterni per attivazione laboratori tematici.**

Attività centrale del Servizio Integrativo è la programmazione e successiva realizzazione di laboratori tematici.

Ogni laboratorio potrà essere pensato e declinato sulla base della tematica e del gruppo dei partecipanti (età- presenza delle famiglie ecc), in coerenza con il contesto, i bisogni e le necessità dell'utenza e del territorio.

I laboratori potranno essere pensati e realizzati in modo da prevedere la partecipazione delle famiglie oppure la sola partecipazione dei minori (3-10 anni).

La scelta delle attività laboratoriali che dovranno essere realizzate, dovrà avvenire attraverso il confronto e la condivisione con il coordinamento pedagogico della Fondazione e in particolare con la coordinatrice pedagogica referente della Scuola d'Infanzia Saluzzo.

Gli esperti che realizzeranno i laboratori e le attività dovranno operare in stretta sinergia con il coordinatore del servizio. L'esperto non dovrà avere solo il ruolo di "tenere il laboratorio", ma dovrà essere parte attiva del processo educativo e di monitoraggio e riprogettazione delle attività.

Ogni esperto dovrà indipendentemente dalla disciplina, essere coinvolto nella:

- **Progettazione didattica:** organizzazione, strutturazione e valutazione, in accordo con il coordinatore, dei percorsi esperienziali definendo obiettivi educativi, materiali necessari e tempistiche.
- **Gestione del gruppo:** conduzione delle attività garantendo un clima accogliente, inclusivo e sicuro, adattando il linguaggio e il ritmo di lavoro alle diverse fasce d'età.
- **Osservazione e documentazione:** osservazione del comportamento dei bambini durante i laboratori e riportare le osservazioni salienti al Coordinatore
- **Gestione degli spazi e dei materiali:** allestimento dello spazio prima dell'attività e ripristinarlo al termine, garantendo la cura e la sicurezza dei materiali utilizzati.

Le aree di intervento da privilegiare e su cui porre la massima attenzione per l'attivazione dei laboratori sono:

- Area grafico-pittorica (Family Lab): Esplorazione dei materiali e delle emozioni. Utilizzo di tecniche miste, pittura materica, Land Art (arte in natura), per favorire l'espressione emotiva.
- Area del riciclo e costruttività (Family Lab): "laboratori del fare" dove bambini e genitori costruiscono insieme oggetti, riparano giochi, manipolano e inventano e creano.
- Area educazione alimentare e laboratori di cucina (Family Lab)
- Lettura animata e lingua straniera: promozione della lettura come strumento di esplorazione linguistica e interculturale.
- Yoga e psicomotricità (possibilmente nella fascia pomeridiana): focus sullo schema corporeo, il movimento, il respiro consapevole e il gioco motorio cooperativo e la gestione emotiva.
- Teatro e improvvisazione: Sviluppo dell'espressività e del lavoro di gruppo e dell'espressione emotiva. Giochi di ruolo, espressione corporea/emozionale, uso della voce ecc.

#### **4.2. Organizzazione delle attività**

Il Servizio integrativo dovrà prevedere la presenza del coordinatore per 50 ore mensili, così suddivise:

- N. 2 Sabati al mese dalle 9 alle 13 (8 h/mese): presenza costante per accoglienza, osservazione delle dinamiche nei laboratori, relazione con le famiglie e briefing finale;
- N. 2 pomeriggi a settimana (martedì e giovedì) dalle 15 alle 18 (24 h/mese): dedicate a progettazione condivisa delle esperienze, alla divulgazione e promozione delle stesse, alla gestione delle liste di partecipanti e, infine all'osservazione delle dinamiche nei laboratori aperti ai bambini e alle bambine e alla gestione delle relazioni con le famiglie;
- N.1 mattina alla settimana (venerdì) dalle 9 alle 13 (16 h/mese): programmazione e promozione.

Il Servizio integrativo dovrà prevedere la presenza della figura dell'esperto per 24 ore mensili, così suddivise:

- martedì e giovedì (proposta motoria, psicomotricità e yoga): 16:00 – 18:00 (16 h/mese)
- sabato: 9:00 – 13:00 (8 h/mese): individuare due esperti relativi a due aree tematiche a cui dare continuità per tutta la durata dell'anno (un sabato al mese per ogni area tematica, es: un sabato esperto teatro, uno esperto lettura in lingua, uno riciclo e costruttività ecc.)

Per il ripristino dei locali è richiesto un pacchetto orario mensile di 10 ore più eventuali pulizie straordinarie con il seguente orario:

- Martedì e giovedì 18:00 – 19:00 (8 h/mese)
- 2 sabati al mese: 12:30 – 13:30 (2 h/mese)

#### **4.3. Materiale didattico e di consumo**

Il soggetto affidatario si impegna ad acquistare il materiale didattico e di consumo per la gestione del servizio funzionale alle attività che verranno realizzate, a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione alle varie attività che verranno programmate e per il regolare funzionamento del servizio.

#### **5. LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE**

I locali sede del servizio, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto contenuto nella struttura, vengono assegnati ad uso gratuito al soggetto affidatario che si impegna ad utilizzarli per le attività indicate nella presente manifestazione di interesse con massima diligenza e con l'obbligo di restituirli al termine dell'affidamento in buone condizioni, fatta salva la normale usura, senza pretesa di alcun indennizzo.

L'elenco dei locali e degli arredi dati in consegna ed il relativo stato d'uso risulterà da apposito verbale redatto e sottoscritto congiuntamente fra Fondazione e l'impresa affidataria prima dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto.

Fondazione verificherà a fine servizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'affidatario.

La sostituzione e manutenzione delle attrezzature ed arredi così come la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e le utenze, sono in carico alla Fondazione attraverso le modalità definite nell'Accordo vigente tra Comune di Modena e Fondazione Cresci@Mo.

Si precisa che gli spazi a disposizione dei servizi sono così composti, come da piantina allegata alla presente manifestazione, Allegato 2:

**a) Piano terra, ad uso condiviso con il personale educativo della scuola dell'infanzia Saluzzo:**

- Spazio esterno
- Atrio
- Sala comune
- WC adulti

**b) Piano secondo, ad uso esclusivo dell'affidatario:**

- Accoglimento
- Sezione
- Atelier
- Deposito giochi
- Servizi igienici
- Anti-servizi igienici

## **6. SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI**

Rientra nell'affidamento del servizio oggetto della presente manifestazione la pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature dedicati alle attività laboratoriali che verranno realizzate. Tale attività dovrà essere eseguita garantendo pulizie ordinarie nelle giornate di apertura del servizio, pulizie a fondo periodiche e pulizie straordinarie, sia dell'area interna che esterna.

Per le operazioni di pulizia l'affidatario si obbliga ad utilizzare prodotti, materiali e detergenti a norma di Legge, procedendo anche al loro acquisto; l'affidatario doterà il proprio personale dei dispositivi di protezione necessari e ai sensi di Legge facendosene carico direttamente. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave.

Le pulizie devono essere eseguite a regola d'arte in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti esistenti nei locali.

Spettano all'affidatario, inoltre, il ripristino e riordino degli spazi e dei materiali utilizzati nelle giornate di apertura del Servizio Integrativo.

## **7. MODALITÀ' DI ACCESSO AI SERVIZI**

L'accesso al Servizio Integrativo è gratuito, previa iscrizione, la quale dà diritto all'accesso alle attività alla partecipazione ai laboratori e alle attività che verranno programmate.

L'iscrizione dovrà avvenire in base alle modalità che verranno rese note sulle attività laboratoriali.

Per accedere al servizio occorre essere in regola con gli obblighi vaccinali, come da normativa vigente.

Il numero dei bambini e le modalità di accesso alle attività del Servizio integrativo sono stabiliti dalla Fondazione, in accordo con l'affidatario, in base alla capienza, alle norme di riferimento vigenti.

## **8. FIGURE PROFESSIONALI**

Il funzionamento del servizio oggetto della presente manifestazione deve essere assicurato da un Coordinatore in possesso dei requisiti fissati dalla normativa vigente regionale e nazionale in materia.

All'inizio dell'anno educativo l'affidatario deve inviare alla Fondazione il nominativo del personale impegnato nel servizio (coordinatore, addetto alle pulizie) le specifiche mansioni e il titolo professionale ed il contratto applicato.

Ogni variazione che dovesse intervenire in corso d'anno educativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Fondazione fermo restando che dovrà essere comunque assicurata la continuità del servizio, fatto salvo cause di forza maggiore.

Con riguardo alla continuità educativa e sostituzioni, l'affidatario si impegna ad impiegare per il servizio e per la durata del contratto il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

L'affidatario dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica. A tal fine si chiede di predisporre e comunicare le modalità di sostituzioni che garantiscano in tempi brevi e certi il reclutamento del personale.

L'affidatario si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

La Fondazione ha comunque diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.

## **9. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a € 32.709,60 (trentaduesettecentonove/60), al netto dell'IVA, per l'intera durata contrattuale.

L'importo è da intendersi comprensivo dei costi della manodopera, degli oneri per la sicurezza, dei materiali di consumo, delle attrezzature e di ogni altro onere necessario per la corretta esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **10. DURATA**

Il contratto avrà durata di n. 1 (uno) anno educativo e precisamente per l'a.e. 2026/2027, con decorrenza dalla data di sottoscrizione ovvero dalla data di avvio effettivo del servizio come indicato nella lettera di affidamento. Il contratto in parola potrà essere rinnovato per un ulteriore anno educativo.

Alla data di avvio del servizio, l'affidatario dovrà disporre di tutto il personale, i mezzi e le attrezzature necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

## **11. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

La presente procedura è condotta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/ 2023 (Codice dei contratti pubblici), nei limiti e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo Codice (principio del risultato, principio della fiducia, principio di accesso al mercato), nonché dei principi di cui al Libro I, Parti I e II (art. 48, D.Lgs. 36/2023).

Trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento sarà disposto secondo il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di un punteggio tecnico-qualitativo pari ad almeno l'80% del punteggio complessivo e di un punteggio economico non superiore al 20% (art. 108, comma 4).

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento ovvero di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'Allegato I.1 del Codice, comprese le associazioni, le fondazioni, i comitati, gli enti del Terzo settore e, in generale, tutti i soggetti che, in conformità all'art. 65, comma 2, del Codice, sono qualificabili come operatori economici in quanto idonei a fornire prestazioni di servizi, indipendentemente dalla forma giuridica assunta.

## **13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **13.1 Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e, in particolare:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95;
- regolarità rispetto agli obblighi di cui all'art. 96 (contributi previdenziali e assistenziali);
- rispetto delle disposizioni di cui all'art. 97 (DURF);
- assenza delle condizioni di cui all'art. 98.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere fino alla stipula del contratto.

### **13.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

### **13.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Fatturato globale minimo, realizzato negli ultimi tre esercizi (2023 – 2024 – 2025), non inferiore a euro 60.000,00 per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

### **13.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, di almeno 2 servizi analoghi (servizi educativi, spazi per famiglie e minori, strutture educative) di importo non inferiore a euro 30.000,00 ciascuno.

È richiesta, altresì, la disponibilità di personale in possesso delle qualifiche professionali necessarie all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, da indicare nella presentazione dell'azienda e delle risorse.

## 14. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### 14.1 Modalità di trasmissione e termine

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, completa di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre **le ore ... del giorno ...** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [fondazionecresciamo@pec.it](mailto:fondazionecresciamo@pec.it).

Non è previsto l'utilizzo di piattaforme telematiche di approvvigionamento: l'invio a mezzo PEC costituisce l'unica modalità di presentazione ammessa. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse trasmesse con modalità diverse (consegna a mano, posta ordinaria, e-mail semplice, fax).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: «**Manifestazione di interesse — Finalizzata all'affidamento del Servizio Integrativo sperimentale dedicati alla fascia 3/10 da attivarsi c/o la Scuola d'infanzia Saluzzo sita in via Saluzzo 147 – Modena, gestito da Fondazione Cresci@Mo**».

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. In caso di pluralità di file, questi potranno essere trasmessi in un unico invio PEC, anche mediante cartella compressa (formato .zip). La dimensione complessiva dell'invio non dovrà superare il limite di 30 MB. Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato.

### 14.2 Documentazione richiesta

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

#### A) Istanza di manifestazione di interesse

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- generalità dell'operatore economico (denominazione, sede legale, CF/P.IVA, indirizzo PEC, telefono);
- dichiarazione di interesse a partecipare alla procedura;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 5, con indicazione specifica dei servizi analoghi eseguiti (committente, importo, periodo, oggetto);
- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, a prestare le garanzie di legge.

#### B) Presentazione dell'azienda e delle risorse

Relazione illustrativa, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- profilo aziendale, struttura organizzativa, esperienza maturata nel settore;
- elenco del personale che si intende impiegare nell'esecuzione del servizio, con indicazione delle qualifiche professionali, mansioni e livelli di inquadramento;
- indicazione delle risorse strumentali e attrezzature dedicate;
- organizzazione del servizio, metodologie operative, sistemi di controllo qualità;

- miglorie e servizi aggiuntivi proposti;
- eventuali referenze.

### **C) Preventivo**

Offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, redatta in euro e con indicazione:

- importo complessivo offerto, al netto dell'IVA;
- costo della manodopera (da indicare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023);
- oneri aziendali per la sicurezza;
- eventuali miglorie e servizi aggiuntivi offerti senza oneri aggiuntivi per la Fondazione.

Il preventivo dovrà essere formulato in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e dovrà intendersi onnicomprensivo e vincolante per l'operatore economico per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

## **15. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E CRITERI**

### **15.1 Modalità di valutazione**

La Fondazione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, verificando preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati.

In esito a tale verifica, saranno valutate le offerte tecniche (presentazione dell'azienda e delle risorse) e le offerte economiche (preventivo) degli operatori economici ammessi, sulla base dei criteri di seguito indicati.

La valutazione sarà condotta dal RUP, coadiuvato ove necessario da una commissione tecnica nominata dalla Fondazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

### **15.2 Criteri di valutazione**

L'affidamento sarà disposto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così ripartiti:

**Punteggio tecnico-qualitativo: massimo 80 punti**, attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri:

| <b>Criterio</b>                                                                                                | <b>Punteggio massimo</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Esperienza pregressa in servizi analoghi (servizi educativi, spazi per famiglie e minori, strutture educative) | 30                       |
| Qualifiche professionali e composizione del team di lavoro                                                     | 25                       |
| Organizzazione del servizio, metodologie operative, sistemi di controllo qualità                               | 20                       |
| Migliorie e servizi aggiuntivi proposti                                                                        | 5                        |

**Punteggio economico: massimo 20 punti**, attribuiti mediante la formula:

$$\text{Punteggio economico} = 20 \times (\text{Prezzo più basso offerto} / \text{Prezzo offerto dal concorrente})$$
dove i prezzi sono espressi al netto dell'IVA.

### **15.3 Graduatoria e affidamento**

La Fondazione redigerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio complessivo. L'affidamento sarà disposto a favore del concorrente primo classificato.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni documentali ai concorrenti, nonché di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10, D.Lgs. 36/2023).

### **16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'affidatario assume l'impegno di eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto a proprio nome, per proprio conto e a proprio rischio, secondo quanto previsto dal presente avviso e dall'offerta presentata in sede di gara, tenendo sollevata e indenne la Fondazione da ogni pretesa o azione di terzi comunque connessa all'esecuzione del servizio.

Il Coordinatore impiegato nell'affidamento potrà essere inquadrato con contratto di lavoro subordinato. Nel caso di assunzione diretta il personale dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga. L'affidatario si obbliga quindi ad applicare integralmente il CCNL di settore e tutti gli accordi territoriali vigenti, garantendo il puntuale versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

L'affidatario è tenuto al pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008. Prima della stipula del contratto dovrà verificare e controfirmare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) predisposto dalla Fondazione per la struttura in questione, dandone piena attuazione, e dovrà elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi specifici. Le prestazioni inerenti ai costi della sicurezza saranno fatturate separatamente.

L'affidatario dovrà stipulare e mantenere in essere per l'intera durata del contratto una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO), con massimali minimi di € 3.500.000,00 per sinistro per entrambe le coperture e con sottolimito RCO di € 3.000.000,00 per persona.

È a carico dell'affidatario la fornitura di tutti i prodotti per la pulizia e la sanificazione, dei materiali di consumo (carta, sapone, guanti, ecc.), delle attrezzature per le pulizie e di ogni altro bene necessario all'esecuzione del servizio. I prodotti impiegati dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 24 maggio 2012, presentare un elevato grado di biodegradabilità (non inferiore al 90%), essere privi di formaldeide e a basso contenuto di fosforo, ed essere accompagnati dalla relativa scheda tecnica riportante composizione chimico-fisica, modalità d'uso e rischi.

### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto.

Titolare del trattamento è la Fondazione nella persona della Direttrice, dott.ssa Emanuela Ricci.

## 18. DISPOSIZIONI FINALI

### 18.1 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato: sul sito istituzionale della Fondazione, sezione «Amministrazione trasparente».

### 18.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [fondazionecresciamo@pec.it](mailto:fondazionecresciamo@pec.it) **entro e non oltre il giorno ....** Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione.

### 18.3 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Modena, ...

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Emanuela Ricci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Allegati alla presente:

- Allegato 1 – Istanza per la presentazione della manifestazione di interesse, relazione aziendale e preventivo
- Allegato 2 – Planimetria dei locali messi a disposizione

**Modello per la presentazione dell'Istanza di manifestazione di interesse,  
Relazione illustrativa e Preventivo**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Finalizzato all'affidamento del Servizio Integrativo sperimentale dedicati alla fascia 3/10 da attivarsi c/o la Scuola d'infanzia Saluzzo sita in via Saluzzo 147 – Modena, gestito da Fondazione Cresci@Mo**

**SEZIONE A – ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

*(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
qualità di legale rappresentante / procuratore speciale di Denominazione / Ragione sociale

Sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'avviso in oggetto;
2. di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute nell'avviso e nei relativi allegati;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e, in particolare:
  - che non sussistono a proprio carico le cause di esclusione di cui all'art. 94 (condanne penali, gravi illeciti professionali, definitiva esclusione da gare, ecc.);
  - che non sussistono a proprio carico le cause di esclusione di cui all'art. 95 (violazioni fiscali e contributive definitive);
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (art. 96);
  - di rispettare le disposizioni di cui all'art. 97 (regolarità fiscale);

- che non sussistono le condizioni di cui all'art. 98 (conflitto di interessi, accordi illeciti);
4. di essere iscritto/a nel Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_  
per le seguenti attività pertinenti con l'oggetto dell'appalto:  
\_\_\_\_\_;
5. di possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
- fatturato globale minimo realizzato negli esercizi:  
Esercizio 2023 \_\_\_\_\_  
Esercizio 2024 \_\_\_\_\_  
Esercizio 2025 \_\_\_\_\_
6. di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale, avendo eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso i seguenti servizi analoghi:

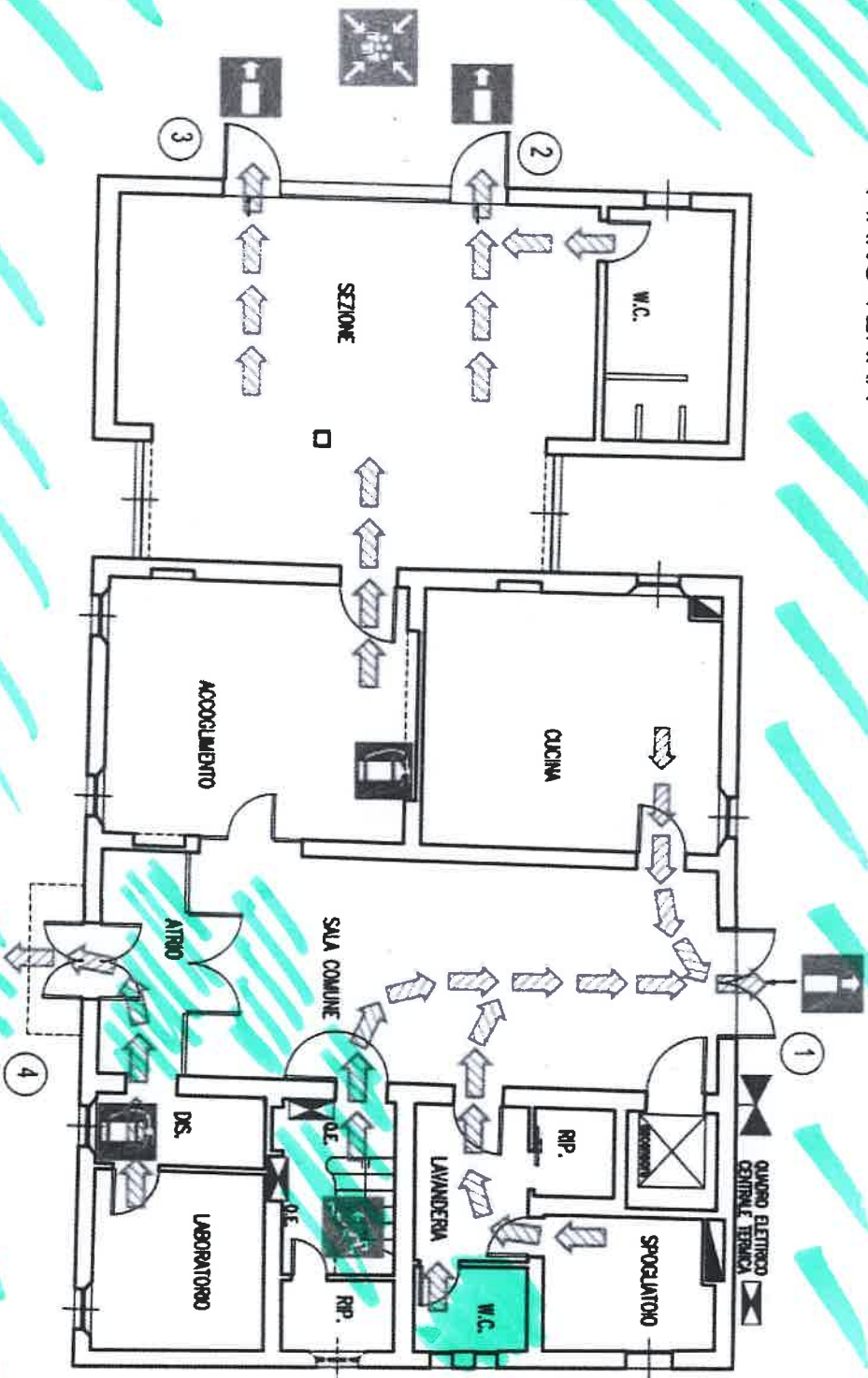
| COMMITTENTE | PERIODO | OGGETTO | IMPORTO |
|-------------|---------|---------|---------|
|             |         |         |         |
|             |         |         |         |

7. di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo integralmente;
8. *(in caso di RTI, consorzi o GEIE)* che l'impresa \_\_\_\_\_  
riveste il ruolo di mandataria/capofila e che le parti del servizio eseguite dai singoli operatori sono le seguenti:
- \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_%
  - \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_%
  - \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_%;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla presente procedura.

**SI ALLEGA** copia del documento di identità in corso di validità del sottoscritto.

Luogo e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

PIANO TERRA

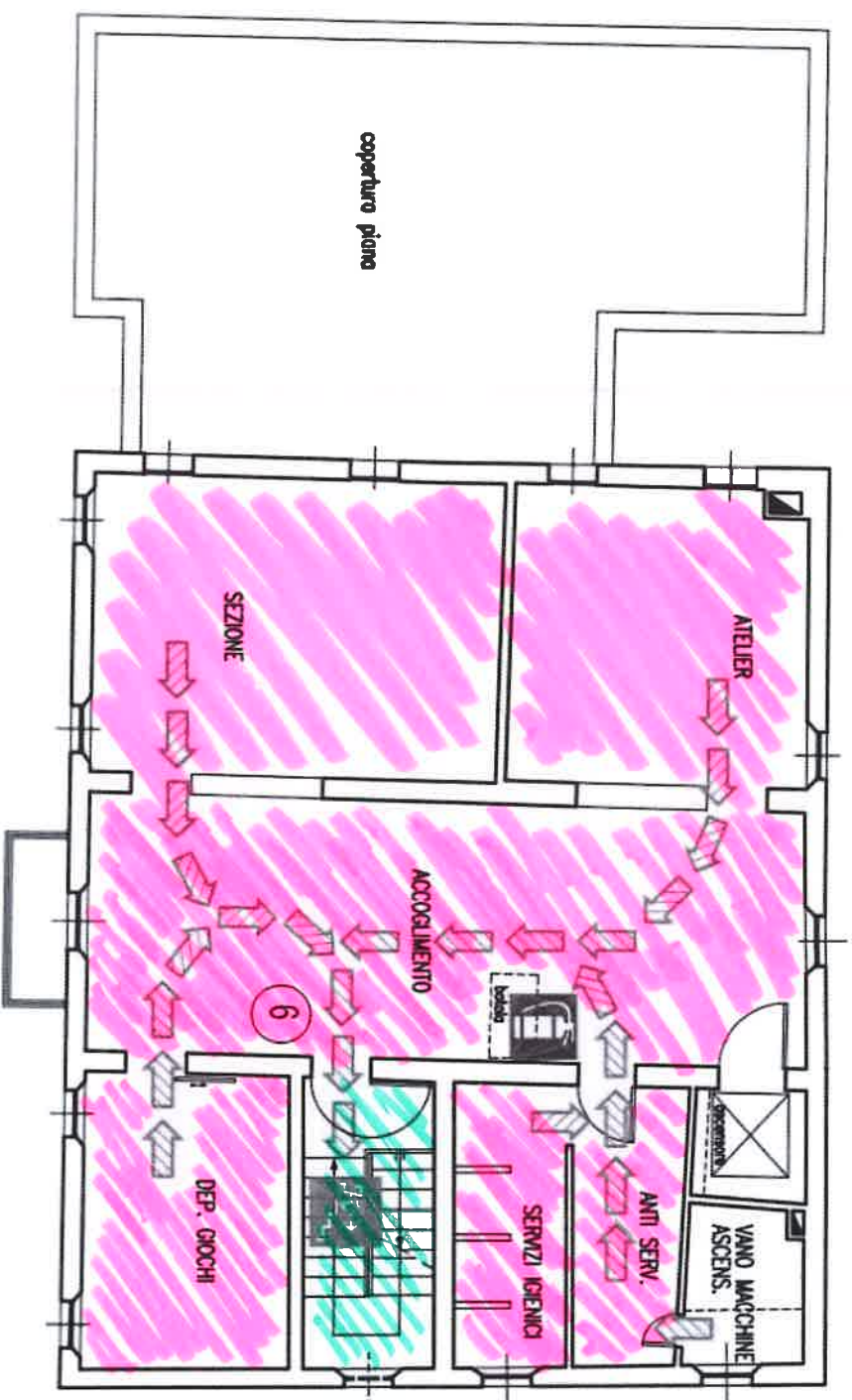


LEGENDA

- ESTINTORE
- IDRANTE
- QUADRO ELETTRICO
- PERCORSO DI FUGA
- USCITA DI SICUREZZA
- VIA DI FUGA VERTICALE (SCALA)
- LUOGO SICURO
- VALVOLA INTERCETTAZIONE COMBUSTIBILE
- NUMERAZIONE PORTE

SPAZIO ESTERNO

## PIANO SECONDO



### LEGENDA

-  ESTINTORE
-  IDRANTE
-  QUADRO ELETTRICO
-  PERCORSO DI FUGA
-  USCITA DI SICUREZZA
-  VIA DI FUGA VERTICALE (SCALA)
-  LUOGO SICURO
-  VALVOLA INTERCETTAZIONE COMBUSTIBILE
-  NUMERAZIONE PORTE