

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017

1) Obiettivo **Progetto VITAL**: qualità

Partecipazione al progetto Erasmus Plus Vital (acronimo che significa Visual in Teaching and Learning): Fondazione [Cresci@mo](http://www.fondazione-cresciamo.it) partecipa, a partire da Settembre 2016, a questo progetto che fa parte del Programma Erasmus Plus Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche - Partenariati strategici per l'istruzione. La durata del progetto è pari a 24 mesi (01/09/2016 – 31/08/2018).

Il Partenariato è costituito dalla Capofila Language Education and Partnership (Walsall, Regno Unito), e dai seguenti partners:

- Bridgewater Primary School (Northampton, Regno Unito)
- Przedszkole Niepubliczne Misiolandia (Bydgoszcz, Polonia)
- Fondazione Cresci@mo (Modena, Italia)
- Ceip Gloria Fuertes (Alzira, Spagna)

Gli obiettivi del progetto sono in sintesi i seguenti:

- Sviluppare modalità innovative di utilizzo dell'alfabetizzazione visiva (visual literacy) nell'insegnamento rivolto ai bambini nei primi anni di vita e nella scuola elementare;
- Rafforzare le capacità dei bambini ed aumentare la loro partecipazione, attraverso lo sviluppo di competenze base con tecniche di comunicazione/alfabetizzazione visiva;
- Fornire al personale docente le competenze per l'utilizzo di tecniche e strumenti della comunicazione visiva;
- Sviluppare un set di materiali formativi e buone pratiche su questi temi.

La documentazione che occorre predisporre nell'ambito del progetto per accedere al contributo finanziario previsto per la copertura dei costi costituirà la fonte per determinare il grado di raggiungimento di questo obiettivo.

RISULTATO

Fondazione Cresci@Mo

La Fondazione ha garantito, in collaborazione con il coordinamento pedagogico coinvolto, la preparazione di tutta la documentazione richiesta dal progetto nelle varie fasi e secondo le relative tempistiche, come pure la partecipazione del proprio personale docente agli incontri previsti.

% di realizzazione: 100%

2) Obiettivo **stabilizzazione dell'organico**: efficacia

Stabilizzazione dell'organico del personale dipendente della Fondazione: si tratta di un obiettivo il cui raggiungimento implica l'articolazione di una molteplicità di azioni volte a garantire ai bambini la stabilità dell'azione didattica (progressiva sostituzione di tutto il personale in comando dal Comune, minimizzazione del ricorso al personale somministrato, espletamento di un bando mirato ai contratti a termine, eventuale assunzione di personale dipendente adibito a funzioni precise di sostituzione).

Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dai risultati conseguiti per ognuna delle iniziative menzionate rispetto alle esigenze di partenza, che sono quelle attuali e quelle imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno. Più in specifico, in via di stima si può prevedere:

Obiettivo sostituzione comandi comunali: 3 unità da sostituire.

Obiettivo riduzione personale somministrato: 1 testa equivalente in meno.

Obiettivo Bando contratti a termine: 4 unità da inserire.

Obiettivo inserimento personale che copre esigenze frontali sotto forma di "jolly": 1 unità da inserire.

Questo obiettivo è stato rivisto nella sua articolazione, alla luce dei fatti gestionali emersi nei primi mesi del 2017, ovvero la necessità di rimpiazzare uno dei due istruttori amministrativi della segreteria della Fondazione, ritornato agli uffici del settore istruzione. Inoltre è stato confermato anche per il prossimo anno scolastico che si procederà con personale docente assegnato in modo permanente ad ogni plesso per tutta la durata del calendario scolastico.

Pertanto, in via di stima la nuova previsione è la seguente:

Obiettivo sostituzione comandi comunali: 3 unità da sostituire.

Obiettivo riduzione personale somministrato: 1 testa equivalente in meno.



Obiettivo Bando contratti a termine: 4 unità da inserire (in più rispetto a quanto realizzato nell'anno scolastico appena terminato).

Obiettivo inserimento addetto amministrativo: 1 unità da inserire.

RISULTATO

La Fondazione è riuscita a sostituire con personale insegnante neoassunto i tre comandi comunali "restituiti" all'amministrazione locale, come pure ad inserire un nuovo addetto amministrativo al posto di un impiegato comunale ritornato agli uffici del settore Istruzione.

% di realizzazione: 50%

3) Obiettivo **Completamento della formazione del personale**: efficacia

Completamento della formazione del personale per garantire in ogni plesso la presenza di docenti preparati nel primo soccorso e nelle pratiche antincendio. Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dalla numerosità del personale coinvolto in ragione delle esigenze di partenza. Più in specifico, in via di stima si può prevedere: 15 unità da avviare ai corsi per la prima volta.

RISULTATO

Nel corso dell'anno 2017 è stata portata avanti la formazione obbligatoria del personale per garantire in ogni plesso la presenza di docenti preparati nel Pronto Soccorso e nelle pratiche antincendio, attività che si affianca alla formazione sui temi più pedagogici che viene realizzata nell'ambito dei percorsi realizzati dal Comune di Modena.

% di realizzazione: 100%

4) Obiettivo: **prolungamento estivo**: efficacia

Implementazione del prolungamento estivo nelle 10 scuole della Fondazione (apertura fino a metà Luglio). Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dalla numerosità delle scuole e delle sezioni attivate rispetto al dato complessivo previsto in partenza. Più in specifico, in via di stima si può prevedere l'attivazione di una sezione per plesso, ovvero in totale 10 sezioni.

RISULTATO



La Fondazione ha garantito il servizio del prolungamento estivo in tutte e dieci le scuole gestite.

% di realizzazione: 100%

5) Obiettivo **regole amministrative**: efficienza

Implementazione di regole amministrative e relativa modulistica per le richieste di acquisti di beni e prestazioni di servizi di natura straordinaria o non ricorrente. Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dalla numerosità dei moduli attivati rispetto a quelle previsti nella fase iniziale. Più in specifico, in via di stima si può prevedere l'implementazione di una procedura acquisti per beni / servizi di natura straordinaria e/o non ricorrente e l'implementazione di una procedura per la gestione della cassa contante.

RISULTATO

La Fondazione ha implementato un'istruzione operativa in relazione alla gestione della cassa contante.

% di realizzazione: 50%

6) Obiettivo **utilizzo dei dispositivi palmari**: efficienza

Implementazione dell'utilizzo dei dispositivi palmari (tablets) ad uso del personale ausiliario per la rilevazione presenze dei bambini e del consumo pasti nelle 10 scuole della Fondazione. Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dalla numerosità delle scuole attivate rispetto al dato complessivo possibile. Più in specifico, in via di stima si può prevedere l'implementazione in modalità scaglionata in tutte e 10 le scuole della Fondazione entro la fine dell'anno scolastico 2016 – 2017.

RISULTATO

Il progetto è stato sospeso in quanto al momento non è stata completata la parte di programmazione informatica associata alla gestione dei dati raccolti con i dispositivi palmari.

% di realizzazione: 0%



7) Obiettivo **modulistica per le richieste di assenze** : efficienza

Implementazione di regole e relativa modulistica per:

- a) richieste di assenze (a vario titolo) da parte del personale dipendente,
- b) iniziative di formazione sull'utilizzo del programma di rilevazione delle presenze e di giustificazione delle assenze e delle eccedenze,
- c) distribuzione di un questionario alle dipendenti per raccogliere suggerimenti e proposte di miglioramento.

Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dalle evidenze prodotte in merito ai documenti ed eventi formativi fatti rispetto a quelli ritenuti necessari. Più in specifico, in via di stima si può prevedere:

Obiettivo **a)** modulistica richiesta assenze: 1 modulo pluri opzione.

Obiettivo **b)** iniziative di formazione: 1 evento collettivo.

Obiettivo **c)** questionario: 1 questionario con 10 domande.

L'articolazione di questo obiettivo viene rivista, depennando il punto c), dal momento che non si è addivenuti alla sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo nell'autunno/inverno 2016, pertanto, nelle more del rinnovo, non si ritiene in questa fase di mantenere la programmazione di un'attività di raccolta dei punti di vista delle insegnanti quando questi fossero rivolti almeno in parte ad aspetti contrattuali che troverebbero sicura definizione nel rinnovo del contratto integrativo menzionato.

RISULTATO

La Fondazione ha implementato la modulistica di cui ai punti a e b.

% di realizzazione: 100%

8) Obiettivo **Riduzione degli oneri bancari**: economicità

Riduzione degli oneri bancari mediante la razionalizzazione dei servizi utilizzati. Gli indicatori per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo saranno dati dai risparmi di costo ottenuti rispetto al dato contabile del periodo precedente utilizzato come metro di confronto. Si mira ad ottenere risparmi di costo per circa euro 6.000 rispetto al 2016, riportando in tal modo gli oneri bancari al livello dell'esercizio 2015.

RISULTATO

Fondazione Cresci@Mo

Gli oneri bancari contabilizzati nel 2017 ammontano a euro 9.485 contro euro 15.934 del 2016, conseguendo e superando l'obiettivo di riduzione pari a euro 6.000.

% di realizzazione: 100%

9) Obiettivo **pareggio di bilancio**: economicità

Budget 2017: realizzazione del pareggio di bilancio per l'esercizio 2017. L'indicatore per misurare il grado di raggiungimento di questo obiettivo sarà rappresentato dal dato contabile rilevato dal bilancio di esercizio ufficiale ed approvato.

RISULTATO

Il bilancio 2017 chiude con una UTILE netto pari ad € 15.131.

% di realizzazione: 99%

Modena, 23 maggio 2018

Il Presidente del C.d.A.

Renato Luisi

