



**Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di consulenza pedagogica presso la Fondazione Cresci@mo di Modena.**

Premesso che:

- in data 4 dicembre 2020 il CdA della Fondazione ha approvato l'accordo col Comune di Modena che disciplina il rapporto con lo stesso per il biennio 2020/22;
- al punto 1.1 lettera e ed al punto 1.2 lettera f del predetto accordo è previsto che la Fondazione si doti una figura di consulenza in tema di didattica e gestione dei servizi e che la stessa è pure stata sollecitata dal competente Assessorato comunale quale strumento di ulteriore qualificazione dei servizi erogati;
- il CdA nella medesima seduta ha pure approvato il predetto affidamento della consulenza, previa procedura trasparente;

Visto l'art. 21 dello Statuto che fissa le competenze del CdA;

Il Presidente della Fondazione [Cresci@Mo](http://www.fondazione Cresci@Mo.it) rende noto

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale alle seguenti condizioni:

**1) Durata e periodo.**

L'incarico viene affidato per un periodo di mesi 6 a far tempo dalla data di inizio effettivo del servizio; il compenso potrà essere ridotto in funzione di periodi di sospensione dell'attività da concordarsi fra presidente della Fondazione e incaricato.

L'incarico lo stesso potrà essere prorogato per ulteriori mesi 6.

La Fondazione, qualora ritenga di organizzare diversamente i propri servizi o ritenga non adeguato l'apporto della collaborazione, si riserva di rescindere l'incarico con semplice preavviso scritto da inviarsi all'interessato/a almeno 30 giorni prima del recesso.

Con le stesse modalità di comunicazione, l'incaricato/a potrà recedere dal contratto.

L'incaricato/a sarà presente presso la sede della Fondazione ogni volta che necessiti la sua presenza. Provvederà pure a sopralluoghi nelle strutture quando se ne ravveda la opportunità.

**2) Oggetto dell'incarico.**

Pag. 1 di 6

Via Galaverna, 8 - 41123 Modena

Tel: 059.2032779 - 2780 Email: [segreteria@fondazionecresciamo.it](mailto:segreteria@fondazionecresciamo.it)

P.I./C.F.: 03466300369



La Fondazione Cresci@Mo è, per natura giuridica, una fondazione di partecipazione e, per statuto e mandato del socio unico (Comune di Modena), un'organizzazione volta alla progettazione e sperimentazione di forme di innovazione in campo didattico-pedagogico ed organizzativo-gestionale, con particolare riguardo alla continuità didattico-educativa (e organizzativa) tra servizi 0-3 e servizi 3-6 . Per tali motivi, la figura professionale selezionata è incaricata di svolgere:

- a) consulenza didattico-pedagogica e collaborazione alla definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi educativi forniti dalla Fondazione;
- b) in stretto coordinamento con i servizi comunali, collaborazione alla progettazione e messa a punto di forme, strumenti e meccanismi per promuovere la continuità didattico-pedagogica e organizzativa tra asili e scuole per l'infanzia appartenenti;
- c) supporto alla progettazione e sperimentazione di forme di partecipazione del personale alla programmazione delle attività e alle scelte organizzative della Fondazione, con particolare riferimento ai progetti di formazione;
- d) cooperazione alla progettazione di strumenti di welfare aziendale rivolti al personale della Fondazione, in un'ottica di promozione del benessere e della partecipazione delle educatrici e delle insegnanti dipendenti alla vita della Fondazione;
- e) collaborazione allo sviluppo di meccanismi di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie utenti alla vita e al funzionamento della Fondazione, coerenti con la natura giuridica della Fondazione e ulteriori rispetto a quelle già definite dallo Statuto;
- f) formulazione e attuazione di progetti scuola-territorio, specificatamente volti a promuovere il coinvolgimento delle famiglie con bambini con meno di 3 anni, che non frequentano servizi educativi;
- g) implementazione e promozione di pratiche di sperimentazione pedagogica; supporto allo svolgimento di quelle già avviate, in particolare il progetto di outdoor-education;
- h) collaborazione con gli organi della Fondazione nell'esame e proposte di soluzione delle tematiche educative e organizzative che si presentino nei diversi plessi.

### **3) Strutture di riferimento e verifiche.**

L'attività dell'incaricato/a è rivolta ai due nidi d'infanzia e alle dieci scuole d'infanzia gestite dalla Fondazione; qualora altre strutture gestite si implementassero, l'attività si estenderebbe anche ai nuovi plessi.

L'incaricato/a, oltre che col Presidente/Direttore e col Responsabile Amm.vo della Fondazione, collaborerà costantemente col personale coordinatore assegnato ai 12 plessi e manterrà stretti contatti pure col responsabile comunale del coordinamento pedagogico, secondo quanto fissato dall'accordo fra Fondazione e Comune agli artt. 1.1 lettera e 1.2 lettera f che si citano integralmente:

*<<La Fondazione potrà dotarsi di figure professionali con competenze pedagogiche e/o manageriali per assumere ruoli di direzione complessiva dei servizi e, coordinandosi con il Comune di Modena, per sviluppare attività di gestione, ricerca, sperimentazione anche di modelli di lavoro innovativi orientati allo sviluppo di qualità.>>*

*<<Gli indirizzi pedagogici delle scuole gestite dalla Fondazione sono coordinati con il Coordinamento pedagogico comunale; i coordinatori pedagogici dipendenti dal Settore Servizi Educativi assicurano le attività di coordinamento dei singoli servizi e si coordineranno con la nuova figura di Direttore Pedagogico della Fondazione e garantiranno la gestione degli indirizzi e indicazioni pedagogiche e la gestione operativa delle singole scuole e servizi in linea con quanto accade nelle scuole e nidi a gestione comunale.>>*

L'incaricato/a consegnerà al CdA una relazione scritta con cadenza trimestrale ove si evidenzino le azioni attuate ed il risultati conseguiti.

#### **4) Requisiti richiesti per partecipare alla selezione.**

Una apposita commissione provvederà ad una prima valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti, selezionando quelli risultino più adeguati allo svolgimento dell'incarico. Gli aspiranti dovranno documentare:

- a) la cittadinanza europea;
- b) il godimento dei diritti politici e civili;
- c) titolo di studio: Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi);
- LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della Formazione);
- LM-85 (Scienze Pedagogiche);
- LM-93 (Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education)

e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione ai titoli previsti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Saranno positivamente valutati titoli di studio ulteriori inerenti le tematiche oggetto dell'incarico;

- d) svolgimento di apprezzabile attività volta a qualificare i servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla formazione dei docenti o alla conduzione di sperimentazioni didattiche; competenze in merito al rapporto fra istituzione scolastica e famiglie;



e) esperienza di gestione di gruppi di lavoro su tematiche inerenti le tematiche pedagogiche e didattiche.

La Commissione preposta procederà, poi, ad un colloquio coi candidati le cui caratteristiche siano state ritenute adeguate al ruolo. Nel colloquio si valuterà la capacità dei candidati di rispondere alle esigenze poste dal ruolo, con particolare riferimento ai vari punti dell'oggetto dell'incarico esplicitati al punto 2.

La Commissione esprimerà una proposta di graduatoria da trasmettere al Presidente, che provvederà alla assegnazione dell'incarico.

#### **5) Compenso.**

Il compenso sotto indicato è al lordo degli oneri fiscali e previdenziali (al netto di IVA e di rivalsa previdenziale, in caso di fattura).

Viene fissato un compenso di € 2.300 mensili. In caso di prestazione del servizio per una quota di mese, il compenso verrà proporzionato a tale quota.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà della Fondazione [Cresci@Mo](http://Cresci@Mo) la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso dell'incarico affidatogli.

#### **6) Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae formativo e professionale, dovrà essere indirizzata al Presidente della Fondazione [Cresci@Mo](http://Cresci@Mo), Mauro Francia e dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo email [segreteria@fondazionecresciamo.it](mailto:segreteria@fondazionecresciamo.it) (sarà inviata una conferma scritta di ricezione).

La domanda inviata in formato elettronico a mezzo di email ordinaria, deve essere firmata e scansionata in formato pdf, così come gli allegati, che devono essere trasmessi come allegati al messaggio di posta elettronica.

La domanda, dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 febbraio 2021.**

Non saranno considerate le domande pervenute oltre tale data, rimanendo in capo al candidato la responsabilità di accertarsi della avvenuta ricezione nei termini dati.

La domanda dovrà essere firmata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato Europeo/Europass, in cui l'interessato deve indicare le esperienze di studio, le esperienze di lavoro e quanto altro ritenuto necessario per documentare la propria preparazione;
- la fotocopia di un documento di identità valido dell'interessato.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità del candidato.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione [Cresci@Mo](http://www.fondazionecresciamo.it) alla voce Amministrazione Trasparente (<http://www.fondazionecresciamo.it/amministrazione-trasparente/consulenti/>)

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

## **7) INFORMATIVA resa a i sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Protezione Dati del 2016/679.**

Si informa che :

- a) Il titolare del trattamento dei dati è il dott. Mauro Francia, presidente del C.d.A. di Fondazione [Cresci@mo](http://www.fondazionecresciamo.it) (sede Via Galaverna 8 – Modena, email [mauro.francia@comune.modena.it](mailto:mauro.francia@comune.modena.it), telefono 059/2032770);
- b) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati;
- c) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili , autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. . I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- d) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione della selezione, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'affidamento degli incarichi previsti dal presente avviso di selezione;

- f) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) i candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo ( Garante Privacy ) diritti politici e civili.

## 8) Pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato dal 19/01/2021 al 01/02/2021:

- sul sito della Fondazione [Cresci@Mo www.fondazionecresciamo.it](http://www.fondazionecresciamo.it);
- sul sito del Settore Istruzione/Servizio Memo [www.comune.modena.it/memo](http://www.comune.modena.it/memo).

A seguito della valutazione delle domande presentate, sul sito di Fondazione Cresci@Mo sarà pubblicato l'elenco – in ordine alfabetico – dei candidati ritenuti idonei.

Non verranno inviate comunicazioni ai singoli soggetti proponenti, che sono pertanto tenuti a consultare il sito web sopra indicato, a far tempo indicativamente dal 11/02/2021.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al seguente indirizzo email: [segreteria@fondazionecresciamo.it](mailto:segreteria@fondazionecresciamo.it)

Modena, 18 gennaio 2021

Il Presidente del C.d.A.  
Mauro Francia

