

**DICHIARAZIONE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO  
ASSISTENZIALE PER LA FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI 2022**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

ai fini dell'assegnazione di personale educativo assistenziale per la frequenza del/la proprio/a figlio/a al

centro estivo \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

per la/le seguente/i settimana/e (max 3, *barrare la casella o le caselle che interessano*):

PERIODO	FULL TIME (30h settimanali)	PART TIME (minimo 18h settimanali)
Dal 06/06 al 10/06		
Dal 13/06 al 17/06		
Dal 20/06 al 24/06		
Dal 27/06 al 01/07		
Dal 04/07 al 08/07		
Dal 11/07 al 15/07		
Dal 18/07 al 22/07		
Dal 25/07 al 29/07		
Dal 30/07 al 05/08		
Dal 8/08 al 12/08		
Dal 15/08 al 19/08		
Dal 22/08 al 26/08		
Dal 29/08 al 02/09		
Dal 05/09 al 09/09		

n. ore settimanali di frequenza del bambino \_\_\_\_\_

Fascia di età del frequentante (*barrare la casella che interessa*):

- 0-3 (nido)  3-5 (infanzia)  6-10 (primaria)  11-14 (secondaria 1° grado)  14-17 (secondaria 2° grado)

ai sensi del DPR 445/00 e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA** la seguente condizione professionale (*barrare la lettera che interessa*):

- entrambi i genitori (o il solo genitore presente) lavorano >30 h/settimana ovvero presenza di più di un minore con disabilità indipendentemente dalla situazione lavorativa dei genitori;
- un genitore lavora > 30 h settimanali e l'altro genitore (o il solo presente) lavora fino a 30 h settimanali o entrambi i genitori lavorano fino a 30 h settimanali;
- un solo genitore lavora > 30 h settimanali, l'altro non svolge attività lavorativa;
- un solo genitore lavora fino a 30 h settimanali, l'altro non svolge attività lavorativa;
- nessun genitore occupato.

valore ISEE in corso di validità euro \_\_\_\_\_

Modena, li \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

La informiamo che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Patrizia Guerra, dirigente del Settore Servizi Educativi, con sede in Modena, Via Galaverna, 8 (e.mail patrizia.guerra@comune.modena.it, telefono 059.2032886) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it);

c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati dal Comune di Modena in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di privacy, per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente, per l'assegnazione di personale educativo assistenziale per la frequenza ai centri estivi;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e sicurezza degli stessi;

f) possono venire a conoscenza dei dati personali comunicati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio, come ad esempio le ditte appaltatrici del servizio di assistenza educativo assistenziale, nominate a loro volta responsabili esterni del trattamento;

g) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).