INFORMAZIONI SULLE TARIFFE
DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA
Anno scolastico 2023-2024

Le tariffe del servizio di nido d'infanzia per l'anno scolastico 2023/24 sono state definite con delibera di Giunta Comunale n° 259/2023, che approva anche i criteri applicativi delle stesse.

Le tariffe per la frequenza al nido **Comunale,** della **Fondazione Cresci@mo e Convenzionato** vengono definite in relazione al valore dell'indicatore Isee del nucleo famigliare, calcolato ai sensi del D.P.C.M n° 159/2013 e s.m.i., come di seguito descritto:

a) agli utenti il cui **valore Isee sia compreso tra € 0,00 e € 3.800,00** viene applicata la tariffa di € 71,25;
b) agli utenti il cui **valore Isee sia compreso fra € 3.800,01 e € 24.800,00** la tariffa mensile viene calcolata tra un minimo di € 71,25 ed un massimo di € 465,00, attraverso l'applicazione al valore ISEE di un'aliquota individuale variabile compresa tra 1,725% e 1,875%;
c) agli utenti il cui **valore Isee sia compreso fra € 24.800,01 e € 35.800,00** la tariffa mensile viene così calcolata: € 465,00 + lo 0,3% del valore ISEE del nucleo eccedente i 24.800,00 € e fino a 35.800,00 €, con un massimo mensile di € 498,00.
d) agli utenti con **valore Isee superiore a € 35.800,00** verrà assegnata la tariffa massima, pari a € 498,00.

Agli utenti iscritti su posti nido part-time la tariffa mensile viene definita nella misura del 70% di quella del servizio a tempo pieno applicabile ad una famiglia con identico valore Isee, entro il limite minimo di € 60,00 ed il limite massimo di € 345,00.

Alle cifre sopra riportate deve essere aggiunta la quota di € 3,00 destinata alla gestione sociale per i nidi comunali e della Fondazione Cresciamo

Le suddette tariffe hanno valore per tutti i nidi convenzionati, **ad esclusione dei nidi Raisini e Don Milani,** per il quale è necessario contattare direttamente il gestore per conoscere i valori della tariffa minima e massima.

Si informa che la Giunta Comunale si riserva di determinare, a seguito dell'approvazione della misura "Al nido con la Regione" per l'anno scolastico 2023/2024 da parte della Regione Emilia Romagna, l'ulteriore scontistica da applicare alle suddette tariffe.

ASSEGNAZIONE DELLA TARIFFA

Per **l'assegnazione** dall'inizio dell'anno scolastico 2023/24 della tariffa spettante (**NUOVI ISCRITTI**), e per la **revisione** della tariffa precedentemente assegnata (**VECCHI ISCRITTI**), l'utente potrà presentare la relativa richiesta fino al **28 agosto 2023, esclusivamente online, tramite credenziali SPID, CNS o CIE, inserendo il numero di protocollo dell'attestazione Isee** (o, a ridosso del termine di scadenza, il numero di protocollo di avvenuta consegna della Dichiarazione Sostitutiva Unica) **nell'apposito form on line sul sito:**
www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/rette-e-tariffe/presentazione-isee

Documenti necessari:

- un indirizzo e-mail e un numero di telefono cellulare;
- numero di protocollo dell'attestazione Isee (o, a ridosso della scadenza dei termini, numero di protocollo della D.S.U.);
- codice fiscale del dichiarante l'attestazione, del richiedente e del/dei bambini per i quali si fa richiesta.

Si ricorda che l'attestazione Isee presentata deve riportare la corretta condizione economica di tutti i componenti del nucleo famigliare anagrafico così come rilevato dagli archivi anagrafici comunali.

I nuclei famigliari formati da genitori non coniugati e non conviventi ma che abbiano entrambi riconosciuto il minore per il quale si richiede l'agevolazione, si rimanda a quanto previsto dall'art.7 del D.P.C.M n° 159/2013 e, nella fattispecie, è necessario presentare l'attestazione per il calcolo del valore Isee per prestazioni rivolte a minori comprensiva dei dati del genitore non convivente o della componente aggiuntiva prevista da detto articolo.

A coloro che presenteranno attestazioni Isee con palesi difformità anagrafiche verrà automaticamente assegnata la tariffa massima prevista, previo rigetto dell'attestazione medesima; coloro, invece, che presenteranno attestazioni Isee incomplete o con palesi omissioni, diverse da quelle anagrafiche, si applicherà quanto previsto dall'art. 11 del D.P.C.M. 159/2015.

AI VECCHI ISCRITTI al servizio verrà mantenuta la tariffa applicata per l'anno scolastico 2022/23 anche per l'anno scolastico 2023/24, **salvo che la condizione economica del nucleo famigliare di riferimento non abbia subito una variazione sostanziale *SUPERIORE AL 10%, in aumento o in diminuzione del valore Isee*,** nel qual caso l'utente **è tenuto a presentare una nuova attestazione Isee aggiornata e in corso di validità**, ai fini della revisione della tariffa per l'a.s. 2023/24.

Verranno effettuati specifici controlli (sia richiedendo la documentazione economica del nucleo famigliare, sia verificando la banca dati Inps/Isee, che richiedendo la presentazione di un'attestazione aggiornata) per verificare il rispetto del suddetto limite. Qualora, a seguito di controllo, venisse accertata la variazione in aumento superiore al 10% di cui sopra, oltre al recupero della differenza tra quanto corrisposto e quanto effettivamente dovuto da inizio a.s., verrà applicata una sanzione con le modalità descritte dai "Criteri applicativi delle tariffe dei servizi educativi e scolastici a.s. 2023/2024", approvati con Deliberazione della Giunta comunale n° 259/2023.

AI NUOVI ISCRITTI al servizio che NON presenteranno l'attestazione Isee verrà automaticamente assegnata la tariffa massima prevista.

Tutte le agevolazioni tariffarie (ad esclusione di quelle per scarsa frequenza) sono riservate ai nuclei famigliari residenti nel Comune di Modena.

Per stato della residenza si intende, per il primo anno di frequenza, quello posseduto al momento di avvio al servizio comunicato dall'ufficio ammissioni, per gli ammessi da graduatoria iniziale (per gli ammessi in corso d'anno si considera la residenza al momento dell'accettazione del posto) e quello all'inizio del mese di settembre, per gli anni successivi di frequenza.

In caso di variazione dello stato di residenza nel corso dell'anno scolastico, a decorrere dal mese successivo la variazione anagrafica si provvederà a ricalcolare la tariffa:

- per chi perde la residenza nel Comune di Modena, verrà assegnata la tariffa massima;
- per chi acquisisce la residenza, verrà definita la tariffa da residente qualora sia presentata all'ufficio, contestualmente alla comunicazione della variazione, un'attestazione Isee in corso di validità.

La variazione dello stato di residenza nel corso dell'anno scolastico deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Entrate servizi 0 – 6 per il relativo adeguamento tariffario. Agli utenti *non residenti* nel Comune di Modena sarà automaticamente applicata la tariffa massima. L'ufficio procederà, periodicamente e senza preavviso, alla verifica dello stato di residenza degli utenti.

Al fine di agevolare le famiglie nella presentazione, è stata predisposta sul territorio una rete di uffici presso i quali è possibile richiedere assistenza sia per la compilazione del form on line che per ottenere SPID, consultabile alla pagina: www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/supporto-e-assistenza-per-i-servizi-scolastici-online/assistenza-alliscrizione-online-e-per-lacquisizione-delle-credenziali-spid

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER I NIDI D'INFANZIA

Nido d'infanzia *Comunale*

La tariffa assegnata dovrà essere corrisposta tramite le seguenti modalità di pagamento:

A) entro la scadenza prevista dall'**avviso di pagamento pagoPa**, che verrà emesso dall'Ufficio "Entrate servizi 0- 6" con cadenza mensile.

B) **addebito diretto in conto corrente (Sepa Direct Debit**), mediante sottoscrizione di apposita delega da richiedere all'ufficio: l'addebito avverrà mensilmente entro il giorno 15 del 2° mese successivo a quello di frequenza.

Sul portale del genitore all'indirizzo

www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/rette-e-tariffe/pagamento-e-consultazione-delle-rette-scolastiche

è possibile scegliere **l'invio dei suddetti documenti in formato digitale al posto di quello cartaceo**, oltre alla possibilità di scaricare in formato digitale i bollettini di pagamento, le contabili SDD, le attestazioni di pagamento, ecc.

Per coloro che vorranno ancora avvalersi degli avvisi cartacei con recapito per posta ordinaria, è previsto l'addebito di 1,00 € per ogni singolo invio.

Nido d'infanzia della *Fondazione Cresci@mo*

A) entro la scadenza prevista dall'**avviso di pagamento pagoPa**, che verrà inviato dalla segreteria della Fondazione Cresci@mo, con cadenza mensile, all'indirizzo postale indicato in domanda.

B) **addebito diretto in conto corrente (Sepa Direct Debit**), mediante sottoscrizione di apposita delega da richiedere alla segreteria della Fondazione: in questo modo l'addebito avverrà mensilmente entro la fine del mese successivo a quello di frequenza. **A coloro che scelgono questa modalità di pagamento, la Fondazione applicherà una riduzione annuale pari al 3,50% della retta** (esclusi i 3 euro mensili per la gestione sociale). Tale riduzione verrà applicata ogni anno scolastico sul pagamento relativo agli ultimi 2 mesi di frequenza. In caso di adesione a questa modalità di pagamento in corso di anno scolastico, lo sconto sarà riproporzionato sul solo ammontare dei pagamenti relativi ai periodi di frequenza successivi alla variazione. Nell'eventualità in cui anche un singolo pagamento tramite SEPA non vada a buon fine, la riduzione di cui sopra non verrà applicata.

Nido d'infanzia *Convenzionata*

Per conoscere le modalità e le tempistiche per il pagamento della tariffa assegnata è necessario contattare il gestore di riferimento.

RIDETERMINAZIONE DELLA TARIFFA IN CORSO D'ANNO

Qualora si verifichi nel corso dell'anno scolastico, un cambiamento nella composizione del nucleo famigliare (es. nascita di un nuovo figlio/a), o il riconoscimento di una condizione di disabilità di un componente del nucleo famigliare tale da modificare il valore Isee, *su richiesta dell'utente* sarà consentito l'aggiornamento della tariffa in relazione al valore Isee, a condizione che il valore nuovo registri una variazione superiore al 10% rispetto a quello utilizzato in fase di assegnazione/revisione della tariffa: se dal nuovo valore Isee ne consegue una variazione della tariffa, l'Ufficio Entrate Servizi 0 - 6 procederà a rideterminare la tariffa mensile in base al nuovo valore, con decorrenza dal mese di presentazione della richiesta.

In caso di *variazione* dello stato di residenza nel corso dell'anno scolastico, a decorrere dal mese successivo la variazione anagrafica si provvederà a ricalcolare la tariffa:

- per chi *perde* la residenza nel Comune di Modena, verrà assegnata la tariffa massima;
- per chi *acquisisce* la residenza, verrà definita la tariffa da residente qualora sia presentata all'ufficio, contestualmente alla comunicazione della variazione, un'attestazione Isee in corso di validità.

L'acquisizione o la perdita della residenza nel Comune di Modena devono essere sempre tempestivamente comunicate dagli utenti agli uffici di riferimento per i relativi adeguamenti tariffari. Gli uffici procederanno periodicamente e senza preavviso alla verifica dello stato di residenza degli utenti.

ISEE CORRENTE

In caso di presentazione di un'attestazione **Isee "corrente"**, così come definita dall'art. 10, comma 5, del Decreto legislativo 147/2017 e successive modificazioni, che dia diritto ad una revisione della tariffa, la

nuova tariffa decorrerà dal mese di presentazione della suddetta attestazione in corso di validità per un periodo massimo di 6 mesi (o comunque non oltre 6 mesi dalla data di rilascio, e non oltre l'anno solare); se, tuttavia, durante detto periodo dovessero intervenire variazioni alla situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, è fatto obbligo aggiornare la propria Isee corrente e ripresentarla. Decorso tale periodo l'utente potrà ripresentare una nuova attestazione Isee "corrente" necessaria o per la conferma della tariffa agevolata già assegnata o per il calcolo di una nuova.

Diversamente verrà riapplicata la tariffa ordinaria prevista in origine. Per l'entità delle agevolazioni contattare l'ufficio "Entrate Servizi 0 – 6".

ALTRE VARIAZIONI DELLA TARIFFA

- nei nidi d'infanzia **Comunali e della Fondazione Cresci@mo,** qualora la **frequenza** dell'utente al servizio **sia pari o inferiore a cinque giorni nell'arco del mese,** la tariffa viene ridotta al 50% (fatto salvo il pagamento intero della sovraretta). La riduzione sarà operata d'ufficio in automatico;
- **Le famiglie numerose, con tre o più figli di età 0-14 anni,** tutti frequentanti i servizi educativo/scolastici, **di cui almeno uno frequentante un nido comunale/convenzionato, e le famiglie con almeno 2 figli entrambi frequentanti un nido comunale/convenzionato,** possono beneficiare di una riduzione della tariffa (di importo variabile in base al n° dei figli e al valore Isee del nucleo famigliare) a seguito di presentazione di apposita richiesta. **Sono esclusi** i nuclei famigliari che già beneficiano della tariffa ridotta e i non residenti; in ogni caso la tariffa applicata non potrà essere inferiore alla tariffa ridotta. **Si ricorda che l'agevolazione va richiesta OGNI ANNO in fase di inserimento dell'Isee, barrando l'apposita casella presente sul form *on line*.**

ESENZIONI

E' prevista la possibilità di esenzione parziale o totale dal pagamento della tariffa scolastica, quale misura straordinaria riservata a situazioni di grave disagio economico e/o sociale del nucleo famigliare, che deve risultare – salvo casi eccezionali - da una relazione del competente Servizio Sociale che dovrà pervenire **entro il 06 ottobre 2023**.

Nel caso la relazione DEL SERVIZIO SOCIALE pervenga oltre il termine predetto e comunque non oltre il **25 marzo 2024** (qualora festivo o di chiusura al pubblico, fino al giorno di apertura al pubblico immediatamente successivo) l'eventuale concessione del beneficio decorrerà dal mese di presentazione della richiesta.

CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune, anche nel corso dell'anno scolastico, effettuerà controlli diretti a verificare la sussistenza dei requisiti reddituali e patrimoniali per il mantenimento della tariffa assegnata.

Qualora siano riscontrate false od omesse dichiarazioni si procederà all'assunzione dei provvedimenti conseguenti, quali: l'immediata perdita del beneficio, il recupero delle somme dovute, l'applicazione di una sanzione fino a € 5.000,00 a seconda dell'irregolarità accertata. Sarà fatta salva, comunque, l'applicazione delle sanzioni di carattere penale da parte della competente Autorità Giudiziaria, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

PROLUNGAMENTO ORARIO

Nelle nidi comunali e della Fondazione Cresciamo sarà possibile, ove istituito, richiedere il servizio di prolungamento orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Modalità e tempi di erogazione del servizio e di presentazione delle domande saranno stabilite da apposito atto del Sistema Educativo-Scolastico.

Per il servizio è prevista una tariffa unica mensile di 100,00 €.

Condizione necessaria affinché la domanda sia accettata e si possa utilizzare il servizio, è che il richiedente *sia in regola con i pagamenti dei servizi scolastici erogati dal Settore Servizi Educativi* (rette scolastiche, ristorazione, trasporti, ecc). In caso contrario, ovvero in caso di insolvenze accertate anche in corso d'anno dall'ufficio preposto, l'utente potrà essere sospeso dal servizio, fino alla dimissione dallo stesso nel caso permanga la situazione debitoria.

RINUNCIA AL SERVIZIO

L'utente ammesso al servizio di nido d'infanzia dalla graduatoria iniziale, si considera assegnatario del posto e in caso di rinuncia prima dell'inserimento, rinuncia che dovrà pervenire per iscritto all'"Ufficio

ammissioni nidi d'infanzia", sarà tenuto al pagamento di una somma forfetaria a titolo di compartecipazione delle spese amministrative derivanti dall'intera procedura, come di seguito specificato:

Mese d'inserimento previsto	Termini di rinuncia	Importo
Settembre	Rinuncia dal 16 gg dall'uscita della graduatoria ed entro la data di ambientamento	€ 50,00
Settembre	Rinunce pervenute dopo la data di ambientamento	Metà della tariffa assegnata per il mese di settembre
Ammessi dalla lista d'attesa	Dal 2° giorno dall'accettazione e fino al giorno precedente l'inserimento	€ 25,00

L'eventuale rinuncia al servizio di nido d'infanzia in corso d'anno dovrà pervenire per iscritto all'ufficio Ufficio ammissioni nidi d'infanzia entro il 25° giorno del mese, al fine di ottenere l'esenzione dal pagamento della tariffa dal mese successivo alla richiesta.

Il mancato rispetto del suddetto termine comporterà l'addebito del 50% della tariffa assegnata per il mese successivo, anche in caso di non frequenza.

Qualora l'utente di un nido d'infanzia Comunale o della Fondazione Cresci@Mo, rinunci per il periodo successivo al 31 marzo, a prescindere dalla data di presentazione della rinuncia, dovrà comunque corrispondere la metà della tariffa relativa ai mesi di aprile, maggio e giugno.

Per informazioni potete rivolgervi all'ufficio Entrate Servizi 0 - 6 del Settore Servizi Educativi - Via Galaverna n. 8 - ai seguenti numeri telefonici: 059.2032784-3861-2892, nelle mattine di lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 17.20, oppure via e-mail a: rette.scolastiche@comune.modena.it .

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo: **https://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/istruzione.jsp**#

Per ulteriori chiarimenti si rinvia ai criteri di applicazione delle tariffe, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n° 259/2023 consultabili sul sito:

www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/rette-e-tariffe .

INFORMATION ON THE RATES
OF THE NURSERY SERVICE
School year 2023-2024

The fees of the nursery service for the school year 2023/2024 have been defined by the Decision of the Town Council n° Giunta Comunale n° 259/2023, which also approves the application criteria of the same.

All the fees for attending the **Municipal** nursery**,** the **Fondazione Cresci@Mo** nursery **and the** nursery **which has an agreement with the Municipality** are defined in relation to the value of the Isee (Equivalent economic status indicator) indicator of the household, calculated according to D.P.C.M. (Decree of the President of the Council of Ministers) 159/2013 as amended, as described below:

a) users with an **Isee value between € 0.00 and € 3,800.00** will be applied the fee of € 71.25;
b) for users with an **Isee value between € 3,800.01 and € 24,800.00** the monthly fee will be calculated between a minimum of €71.25 and a maximum of €465.00, applying an individual variable rate between 1.725% and 1.875% to the ISEE value.
c) for users with an **Isee value between € 24,800.01 and € 35,800.00** the monthly fee is calculated as follows: € 465.00 + 0.3% of the ISEE value of the household exceeding 24,800.00 € and up to 35,800.00 €, with a monthly maximum of € 498.00.
d) users with an **Isee value greater than € 35,800.00** will be assigned the maximum fee, equal to € 498.00.

For users registered with the part-time nursery, the monthly fee is defined as 70% of that of the full-time service applicable to a family with an identical Isee value, within the minimum limit of €60.00 and the maximum limit of € 345.00.

An amount of €3.00 allocated to social management for municipal and Fondazione Cresciamo nurseries must be added to the figures above

The aforementioned fees are valid for all the nurseries which have an agreement with the municipality, **excluding the Raisini and Don Milani nurseries**, for which it is necessary to contact the provider directly for the values of the minimum and maximum fee.

The Town Council reserves the right to define further discounts on the aforementioned fees following the approval of the measure "Al nido con la Regione" for the school year 2023/2024 by the Regional authority of Emilia-Romagna.

FEE ASSIGNMENT

To **assign** the fee due, from the start of the school year 2022/23 (**NEWLY REGISTERED**), and to **review** the fee previously assigned (**ALREADY REGISTERED**), the user must submit the related request **by 28 August 2023 , exclusively online, using the SPID, CNS or CIE credentials, entering the file number of the Isee certification** (or shortly before the deadline, the file number of successful delivery of the "Dichiarazione Sostitutiva Unica") **in the dedicated *online form* on the website**: **www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/rette-e-tariffe/presentazione-isee**

Necessary documents:

- an *e-mail* address *and a* mobile phone number;
- file number of Isee certification (or, *shortly before the deadline*, protocol number of the "Dichiarazione Sostitutiva Unica");
- tax code of the certification declarant, the requesting party and of the child/ren for which the request is made.

Please note that the Isee certification submitted must show the *correct economic condition of all the components of the household*, as found in the municipal registry archives.

The households formed by parents who are not married and not co-habiting, but who have both recognised the minor, shall refer to the provisions in art.7 of the D.P.C.M. (Decree of the President of the Council of Ministers) n° 159/2013; more specifically, it is necessary to submit the certification for the calculation of the Isee value for services to minors inclusive of the data of the parent who is not co-habiting or of the additional family member provided for in that Article.

Those who will submit Isee certifications with clear registry discrepancies will be automatically assigned the maximum fee envisaged**,** upon rejection of the same certification; to those, instead, who submit incomplete Isee certifications or with clear omissions, other than registry data, the provisions will be applied according to art. 11 of the D.P.C.M. (Decree of the President of the Council of Ministers) 159/2015.

Those ALREADY REGISTERED with the service will maintain the fee already applied for the school year 2022/23, **unless the economic condition of the household of reference has been submitted to a substantial variation *GREATER THAN 10%, higher or lower than the Isee value*,** in which case **the user is required to submit a new updated and valid Isee certification,** for the purposes of reviewing the fee for the school year 2023/2024.

Specific checks will be carried out (requesting the financial documentation of the household and verifying the Inps (National Institute for Social Security)/Isee databank and requesting the submission of an updated certification) to verify compliance with the limit. If following such checks, it is certified that the variation increase is higher than the 10% above, in addition to recovery of the difference between what is paid and how much is effectively due from the start of the school year, a fine will be applied with the methods described by the "Criteria applied to the rates of educational and school services for the school year 2023/2024", approved by Decision of the Town Council n° 259/2023

Those NEWLY REGISTERED with the service who do NOT present the Isee certification will be automatically assigned the maximum rate envisaged**.**

All the fee discounts (with the exclusion of those for poor attendance) are reserved to households resident in the Municipality of Modena.

Address, for the first year of attendance, is the one on the date of start of the service communicated by the admissions office, for those admitted from the initial ranking list (for those admitted during the year the address at the moment of acceptance of the place is considered) and the address at the start of the month of September, for the following years of attendance.

In case of change to the address during the school year, starting from the month following the variation, the fee will be recalculated:

- for those who lose their residence in the Municipality of Modena, the maximum rate will be applied.
- for those who acquire residence, the resident rate will be defined when a valid Isee certification will be submitted to the office with the communication of the change.

Changes to the address during the school year must be timely communicated to the Revenue Office services for 0 to 6-year-olds, for the related rate adjustment. Users not resident in the Municipality of Modena, will be automatically applied the maximum fee. The office will periodically, and without notice, verify the address of the users.

In order to facilitate families in submitting the documents, a local network of offices has been made available from which it is possible to request assistance for filling in the form online and for obtaining the SPID, which can be consulted on line at the page: www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/supporto-e-assistenza-per-i-servizi-scolastici-online/assistenza-alliscrizione-online-e-per-lacquisizione-delle-credenziali-spid

PAYMENT OF THE FEE FOR NURSERIES

Municipal Nursery

The assigned fee must be paid using the following methods of payment:

A) by the deadline envisaged by the **notification of pagoPA payment**, which will be issued by the Office "Revenue Services for 0-6-years-old" every month.

B) **direct debit to current account** (**Sepa Direct Debit)**, by signing dedicated delegation to request from the office: the charge will occur monthly by the 15th day of the 2nd month following that of attendance.

On parent portal

www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/rette-e-tariffe/pagamento-e-consultazione-delle-rette-scolasticheit

is possible to choose **to send the aforementioned documents in digital format instead of the hard copy**, and to download payment slips, SDD accounts, payment certifications, etc.

For those who want to receive paper notifications by ordinary post, a charge of €1.00 will be placed for each single postage.

Fondazione Cresci@mo Nursery

A) by the deadline envisaged by the notification of **pagoPA payment,**, which will be sent by the secretarial office of the Fondazione, every month, to the postal address indicated in the application;

B) direct debit to current account (Sepa Direct Debit), by signing the relevant proxy to be requested from the secretary's office of the Fondazione (segreteria@fondazionecresciamo.it): in this way the debit will occur monthly by the end of the month following that of attendance. **To those who choose this method of payment, the Fondazione will apply an annual reduction of 3.50% on the fee** (excluding the 3 euro per month for social management). This reduction will be applied every school year to the payment related to the last two months of attendance. In case of adherence to this method of payment during the school year, the discount will be recalculated only on the amount of the payments for the periods of attendance following the variation. If a single payment by SEPA is not successful, the reduction above will not be applied.

Nursery which has an agreement with the municipality

For information on the methods and times regarding payment of the fee assigned it is necessary to contact the practitioner.

FEE RECALCULATION DURING THE YEAR

In case of change of composition of the household (e.g., birth of a new child) or of recognition of a condition of disability of a component of the household unit, such to vary the Isee value, *at the request of the user* it will be possible to update the fee in relation to the Isee value, on condition that the new value records a variation greater than 10% compared to that used during the assignment/review phase of the rate: if a variation of the rate follows from the new Isee value, the Revenue Office services for 0-6-year-olds will recalculate the monthly fee according to the new value, with validity from the month in which the request was submitted.

In case of *change* to the address during the school year, starting from the month following the variation, the fee will be recalculated:

- for those who *lose* their residence in the Municipality of Modena, the maximum fee will be applied.
- for those who *acquire* residence, the resident fee will be calculated once a valid Isee certification is submitted to the office with the communication of the change.

Acquisition or loss of residence in the Municipality of Modena must always be promptly communicated by the users to the offices of reference for the related fee adjustments. The offices will periodically, and without notice, verify the address of the users.

CURRENT ISEE

In case of submission of a **"current" Isee** certification as defined by art. 10, paragraph 5 of the Legislative Decree 147/2017 as amended, which gives the right to a review of the fee, the new fee will be

valid from the month of submission of the aforementioned certification valid for a maximum period of 6 months (or in any case not more than 6 months from the date of issue, and not more than a solar year); if, nonetheless, variations should occur to the occupational situation or to use of the services during said period, it is compulsory to update the current Isee and resubmit it. This period having elapsed the user can resubmit a new "current" Isee certification necessary to confirm the discounted fee already assigned or to calculate a new one.

Otherwise, the ordinary fee envisaged at origin will be reapplied. For the amount of the discounts contact the Revenue Office services for 0-6-year-olds

OTHER VARIATIONS OF THE FEE

- in the **Municipal and Fondazione Cresci@mo nurseries,** if the **attendance** of the user is **equal to or lower than five days a month,** the fee is reduced by 50% (except for the whole payment of the surcharge). The reduction will be operated automatically.
- **Large families, with three or more siblings aged 0-14 years,** all attending the educational/school services**, of which at least one attending a municipal nursery/a nursery which has an agreement with the municipality, and families with at least two siblings both attending a municipal nursery / a nursery which has an agreement with the municipality,** can benefit from a reduction of the rate (the amount varies depending on the number of siblings and on the Isee value of the household) following submission of specific request.Households who already benefit from the reduced fee and non-residents are excluded; in any case, the fee applied cannot be lower than the reduced fee. **It should be noted that the discount should be requested EACH YEAR when entering the Isee ticking the dedicated box present on the online form**.

EXEMPTIONS

The possibility of partial or total exemption from payment of the school fee is envisaged, as an extraordinary measure reserved to situations of serious financial and/or social hardship of the household, which must result – except for exceptional cases – from a report by the competent Social Services which must arrive by **6 October 2023**.

If the SOCIAL SERVICES report arrives beyond the deadline and, in any case, no later than **25 March 2024** (if public holiday or closure to the public, to the next public opening day) any granting of the benefit will be valid from the month in which the request is submitted.

CONTROLS AND SANCTIONS

The Municipality, also during the school year, will carry out direct controls to verify the existence of the income and asset requirements to maintain the assigned fee.

If false or omitted declarations are found, consequent measures will be taken: immediate loss of the benefit, recovery of sums due, application of a fine of up to €5.000,00 depending on the irregularity established. The application of criminal sanctions by the competent Judicial Authority will remain valid, with special reference to what is provided for by art. 76 of the DPR 445/2000.

EXTENDED HOURS

In municipal and Fondazione Cresci@mo nurseries it will be possible, where instituted, to request the extension of hours from 4 pm to 6 pm.

Methods and times of provision of the service and submission of the applications will be established by a dedicated document by the Head of the Educational School System.

A single monthly fee of 100.00 € is envisaged for the service.

The request can be accepted and the service used on condition that the applicant is up to date with the payments of the school services provided by the Educational Services Department (school fees, canteen, transport, etc.). Otherwise, in case of insolvencies verified by the office in charge, including during the year, the user can be suspended from the service and even dismissed from the same should the debt situation persist.

RENUNCIATION TO THE SERVICE

The user admitted to the nursery from the initial ranking list is considered assignee of the place. In

the event of renunciation before placement, renunciation which should arrive to the Nursery admissions office in writing, it will be necessary to pay a lump sum as participation to the administrative expenses deriving from the entire procedure, as specified below:

Placement month envisaged	**Deadlines for renunciation**	**Amount**
September	16 days from the issue of the ranking list until the day prior to placement	€ 50.00
September	After the day prior to placement	50% of the fee assigned
Admitted from waiting list	From the 2nd day of acceptance and until the day prior to placement	€ 25.00

Any renunciation to the nursery service during the year must arrive to the Nursery admissions office in writing by the 25th day of the month, to obtain exemption from payment of the fee from the month following the request.

Failure to comply with the deadline will result in a charge of 50% of the fee assigned for the following month, also in case of non-attendance.

If the user of a Municipal or Fondazione Cresci@Mo nursery renounces for the period after 31 March, regardless of the date of submission of the renunciation, he must pay half of the fee relating to the months of April, May and June.

For information, you can contact the Revenue office Services for 0-6-years-olds of the Educational Services Department - Via Galaverna 8 – at the following telephone numbers: 059.2032784-3861-2892 on Monday-Wednesday and Thursday mornings from 8.30 am to 1 pm, and on Monday and Thursday afternoons, from 2.30 pm to 5.20 pm, or via e-mail at: rette.scolastiche@comune.modena.it .

It is also possible to book an appointment with the office using the digital agenda online at: **https://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/istruzione.jsp**#

For further clarifications refer to the criteria applied for the fees, approved by Decision of the Town Council n° 259/2023 which can be consulted on the website

www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione/rette-e-tariffe.