

Relazione annuale RPCT

Fondazione Cresci@Mo

Anno 2023

INDICE

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE.....	3
SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT	3
SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE AREE DI RISCHIO GENERALI.....	3
3. Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....	3
3.1 Contratti di appalto – acquisizione di beni e servizi	4
3.2 Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	4
3.3 Selezione e assunzione del personale	4
3.4 Incarichi e nomine.....	4
3.5 Trasparenza	4
3.6 Codice di comportamento.....	4
3.7 Incompatibilità posizioni dirigenziali	4
3.8 Sviluppo attività successiva cessazione di lavoro – revolving doors	5
3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	5
3.10 Tutela del dipendente che effettua segnalazioni – Whistleblowing	5
3.11 Formazione.....	5
3.12 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	5
3.13 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali	5
SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE AREE DI RISCHIO SPECIFICO	6
4. Quadro di sintesi dell'attuazione delle Aree di rischio specifico	6
4.1. Gestione delle eventuali situazioni di conflitto di interesse per esponenti apicali	6
4.2. Procedimenti disciplinari per il personale amministrativo e per il personale dei nidi e delle scuole d'infanzia	6

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: *Pi/C.f.: 03466300369*

Denominazione Amministrazione: FONDAZIONE CRESCI@MO

Tipologia di amministrazione: FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Regione di appartenenza: Emilia-Romagna

Numero dipendenti:

Numero totale Dirigenti: n. 1 Direttore

Numero di dipendenti con funzioni di responsabilità: n. 1 Responsabile amministrativo

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: EMANUELA

Cognome RPCT: RICCI

Qualifica: Dirigente

Posizione occupata: Direttrice Fondazione Cresci@Mo

Data inizio incarico di RPCT: 19/12/2022

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE AREE DI RISCHIO GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Contratti di appalto – acquisizione di beni e servizi	Si	Si
Gestione delle entrate , delle spese e del patrimonio	Si	Si

Selezione e assunzione del personale	Si	Si
Incarichi e nomine	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Diffusione del codice di comportamento	Si	Si
Incompatibilità posizioni dirigenziali	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – revolving doors	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	Si
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni - Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si

3.2 Contratti di appalto – acquisizione di beni e servizi

Nell'anno di riferimento sono stati rilevati tutti i servizi oggetto di affidamento e si è proceduto ad avviare tutti gli adempimenti amministrativi per garantire o l'affidamento o il rinnovo degli affidamenti nel rispetto delle norme previste dal Codice dei contratti e richiamate nel PTPCT.

3.3 Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Nell'anno di riferimento sono stati svolti 4 incontri con lo Studio di commercialisti e n. 3 incontri specifici con la Revisore dei conti per monitorare lo stato dei conti e il rispetto dei protocolli individuati nel PTPCT.

3.4 Selezione e assunzione del personale

Nell'anno di riferimento a seguito dell'analisi del fabbisogno del personale sono stati indette n. 3 procedure concorsuali: n. 2 per ricoprire i posti resisi vacanti nei nidi e nelle scuole d'infanzia gestiti da Fondazione e n. 1 per individuare la figura di un coordinatore pedagogico.

E' inoltre stata fatta una assunzione attraverso lo scorrimento di una graduatoria vigente per rafforzare la segreteria amministrativa.

Tutte le procedure di selezione ed assunzione del personale sono state svolte nel rispetto dei protocolli individuati nel PTPCT.

3.5 Incarichi e nomine

Nell'anno di riferimento sono stati conferiti:

- N. 2 incarichi attraverso prestazioni occasionali per partecipazione a Commissione di concorso;
- N. 2 incarichi a dipendenti pubblici autorizzati a partecipare a Commissioni di concorso
- N. 1 consulenza ad elevata specializzazione per supportare la Segreteria amministrativa rispetto alla definizione del procedimento per l'indizione di una gara di appalto

Tutte le procedure di selezione ed assunzione del personale sono state svolte nel rispetto dei protocolli individuati nel PTPCT.

3.6 Trasparenza

Nell'anno di riferimento è stata avviata una riprogettazione del sito della Fondazione con una ridefinizione complessiva dei suoi contenuti per migliorare l'accesso e garantire un migliore fruibilità dei contenuti anche rispetto alla gestione della trasparenza e della pubblicazione dei documenti della Fondazione. La prolungata assenza della Responsabile amministrativa ha consentito di rispondere solo parzialmente alla pubblicazione dei dati della Fondazione nella sezione "Amministrazione trasparente", che verrà completata nel più breve tempo possibile.

3.7 Codice di comportamento

La Fondazione ha adottato il proprio codice di comportamento per i dipendenti, che contiene e risponde alle disposizioni previste per le pubbliche amministrazioni.

Il codice di comportamento è in corso di aggiornamento e non vi è stata una redistribuzione al personale che verrà effettuata al termine della rielaborazione del nuovo codice

3.8 Incompatibilità posizioni dirigenziali

Nell'anno di riferimento non sono state rilevate situazioni di incompatibilità rispetto a posizioni dirigenziali, anche per la separazione - avvenuta nell'anno 2022 - tra la figura del Presidente e quella del Direttore, pur ammessa dallo Statuto della Fondazione.

I professionisti che hanno partecipato alle commissioni di concorso hanno reso dichiarazioni di interessati di insussistenza di cause di incompatibilità e non

sono state accertate violazioni.

3.9 Svolgimento attività successiva cessazione di lavoro – revolving doors

Non sono state rilevate violazioni rispetto alla misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”.

3.10 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell’art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

3.11 Tutela del dipendente che effettua segnalazioni – Whistleblowing

Nell’anno di riferimento ai sensi di quanto previsto dal Dgls n. 24/2023, la Fondazione ha redatto il Regolamento sulla base delle Linee ANAC approvate con delibera n. 311/2023, per le segnalazioni interne al fine di garantire l’adozione della misura “Whistleblowing”, in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante;
- Posta ordinaria attraverso un apposito modulo scaricabile dal sito della Fondazione

Nella scelta del Sistema informatico per la raccolta delle segnalazioni, si è prestata particolare attenzione alle misure adottate dal fornitore del software a tutela dei dati personali dei segnalanti.

3.12 Formazione

L’assenza della Responsabile amministrativa non ha reso possibile la realizzazione di tutte le proposte calendarizzate, le attività attuate sono state:

- Incontro con un avvocato amministrativista su principi e contenuti del PTPCT;

- Formazione a distanza sulle regole inerenti le forniture di beni e servizi a mezzo del mercato elettronico.

3.13 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

Sono state effettuate 32 verifiche sull'attuazione della misura in seguito alle quali non sono state accertate violazioni.

3.14 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto positivo rispetto al sollecitare una ridefinizione complessiva dei procedimenti con riferimento ad una loro risistemizzazione in un momento di riorganizzazione degli assetti organizzativi della Fondazione, peraltro ancora in via di modifica.

Resta la difficoltà di coniugare alcuni suggerimenti delle circolari ANAC con la ridotta struttura amministrativa dell'Ente, che non permette tutte le rotazioni di incarichi che sarebbero auspicabili, nè la creazione di appositi uffici finalizzati a compiti specifici.

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE AREE DI RISCHIO SPECIFICO

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle Aree di rischio specifico

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Area di rischio specifico	Pianificata	Attuata
Gestione delle eventuali situazioni di conflitto di interesse per esponenti apicali	Si	Si
Procedimenti disciplinari per il personale amministrativo e per il personale dei nidi e delle scuole d'infanzia	Si	Si

4.2 Gestione delle eventuali situazioni di conflitto di interesse per esponenti apicali

Nel corso dell'anno di riferimento non si sono rilevate situazioni di conflitto di interesse per esponenti apicali.

4.3 Procedimenti disciplinari per il personale amministrativo e per il personale dei nidi e delle scuole d'infanzia

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.